



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



100 Técnicas Didácticas de Enseñanza y Aprendizaje

Fascículo

Armando López Martínez



100 Técnicas Didácticas de **Enseñanza y Aprendizaje**

Fascículo



C. 378

100 Técnicas Didácticas de Enseñanza y Aprendizaje. Fascículo 3/ Armando López Martínez, Nancy Lizbeth Rojas Delgado, Angelina Álvarez Anaya y Yesica Ivon Campos Hernández. – Ciudad de México: Universidad Abierta y a Distancia de México. – Primera edición digital, junio 2023.

230 páginas.

1. Educación Superior. 2. Investigación. 3. Técnicas didácticas. 4. Autoformación.

ISBN de la colección: 978-607-59731-0-4

ISBN del Fascículo 3: 978-607-59731-3-5

UnADM.PD CAI.IE.2023.03

100 Técnicas Didácticas de Enseñanza y Aprendizaje. Fascículo 3 fue editado por la Universidad Abierta y a Distancia de México.

Responsable del proyecto: Edgar Alcantar Corchado

Coordinación y cuidado de la edición: Clara María Hernández Barrera

Revisión de estilo: Ariadna Georgina Vaca Moro

Incorporación de correcciones en páginas formadas: Raquel García Aguirre

Propuesta iconográfica: Tatiana Alejandra Huaracha González

Auxiliar de investigación: Adrián Joshua Ramírez López

Diseño de portada: Clara María Hernández Barrera

Fotografías: Tania Velasco Ramírez y Armando López Martínez. D.R. © Universidad Abierta y a Distancia de México; Secretaría de Educación Pública. Páginas: 30, 42, 64, 109, 139, 142, 193 y 212.

Servicio de edición de los fascículos encomendando a:

Efrén Calleja Macedo

Corrección de estilo: Mary Carmen Reyes López

Diseño y formación editorial: Selma Isabel Jaber De Lima

Imágenes: Adobe Stock - stock.adobe.com

Primera edición digital: junio 2023

D.R. ©2023 Universidad Abierta y a Distancia de México; Secretaría de Educación Pública. Av. Universidad No. 1200, Col. Xoco, Alcaldía de Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México.

ISBN de la colección: 978-607-59731-0-4

ISBN del Fascículo 3: 978-607-59731-3-5

Queda prohibido cualquier uso, reproducción, comunicación pública, puesta a disposición, transmisión, modificación, transformación, derivación o cualquier otra forma de explotación, parcial o total, así como de cada uno de los elementos y/o contenidos que la integran; por cualquier medio, método o en cualquier soporte; sin previa autorización por escrito de la Universidad Abierta y a Distancia de México o, en su caso, del titular de los derechos respectivos.

100 Técnicas Didácticas de Enseñanza y Aprendizaje

Fascículo



Armando López Martínez
Nancy Lizbeth Rojas Delgado
Angelina Álvarez Anaya
Yesica Ivon Campos Hernández



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública

Leticia Ramírez Amaya

Secretaria de Educación Pública

Luciano Concheiro Bórquez

Subsecretario de Educación Superior

Universidad Abierta y a Distancia de México

Lilian Kravzov Appel

Rectora

Ángel Alberto Alameda Pedraza

Secretario General

Edgar Alcantar Corchado

Coordinador Académico y de Investigación

Iván Marín Rodríguez

Coordinador de Extensión,
Vinculación y Desarrollo Social

Isis Citlalli Gómez López

Coordinadora de Planeación Estratégica
y Evaluación Universitaria

Gabriela Charlotte Quiroz Schumann

Coordinadora de Tecnología
e Innovación Educativa

Elizabeth González Salazar

Directora de Asuntos Escolares
y Apoyo a Estudiantes

Dolores Alejandra Vásquez Carbajal

Directora de la División de Ciencias Exactas,
Ingeniería y Tecnología

María de los Ángeles Serrano Islas

Directora de la División de Ciencias de la Salud,
Biológicas y Ambientales

María Carmen Alonso Nuñez

Directora de la División de Ciencias
Sociales y Administrativas

Índice

Presentación 8

Introducción 10

Tabla de técnicas general 12

Tabla específica del Fascículo 3 15



Consulta pública 17



Controversia estructurada 27



Debate público 39



Diagrama de Venn 51



Diario de aprendizaje 61



Discusión de gabinete 71



Documentales 81



Encuesta interactiva 93

	Ensayo	105
	Estudio de noticia falsa	115
	Exegética	125
	Fábula	135
	Heurística de Bruner	149
	Histograma	159
	Pensamiento analógico	169
	Poesía lírica	179
	Sesión bibliográfica	189
	SQA	199
	Suasoria	209
	Tablón de anuncios	219



Presentación

Para dar continuidad a su modelo vanguardista, flexible y centrado en la persona que asume la decisión de gestionar su aprendizaje, la Universidad Abierta y a Distancia de México diversifica, sustenta, formaliza y publica materiales didácticos coherentes con la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Así se contribuye a la renovación de la educación superior y la transmisión del saber.

Como parte de esta tarea, la colección Técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje se suma a otras herramientas que consolidan los trayectos reflexivos, las rutas de investigación y las interacciones didácticas.

Este quinteto de publicaciones es consecuencia de una praxis institucional analítica, propositiva y consciente de que quienes estudian en la Universidad Abierta y a Distancia de México habitan múltiples territorios sociales, pedagógicos, emocionales y discursivos. Con esta certeza, se han seleccionado, clasificado, conceptualizado, agrupado y desglosado un centenar de técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje pertinentes y flexibles.

De esta manera, las técnicas aquí compiladas no están condicionadas por requerimientos tecnológicos, documentales ni por una situación específica. Por el contrario, conforman una cartografía de posibilidades a la que se puede acudir siempre, a partir de la situación de enseñanza y aprendizaje, el momento de estudio o la fase de investigación.

El enfoque inclusivo, flexible y multimodal de esta colección responde a la política de garantizar el derecho a la educación para todas las personas. Esto implica, por supuesto, proporcionar, además, los materiales necesarios para que dicha prerrogativa se lleve a cabo en las mejores condiciones posibles y con los recursos pertinentes.

En la Universidad Abierta y a Distancia de México estamos convencidos de que esta colección amplificará el ambiente de aprendizaje y acrecentará el potencial dialógico de las redes de conocimiento.

Lilian Kravzov Appel

Rectora

Universidad Abierta y a Distancia de México





Introducción

La colección Técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje instituye un catálogo de materiales educativos para fortalecer los procesos de transmisión y adquisición de conocimientos en el contexto de las pedagogías y las realidades didácticas contemporáneas. Es decir, son idóneas para la formación en línea, la autoformación y el trabajo colaborativo mediante las redes digitales.

En este sentido, la persona es protagonista de lo que aprende, cómo lo aprende y en qué ámbitos o circunstancias aplica lo aprendido. Dicho planteamiento es de particular importancia en la modalidad de la Universidad Abierta y a Distancia de México.

De esta manera, el contenido de cada uno de los cinco fascículos de la colección es útil, flexible y adaptable a los múltiples espacios de docentes y estudiantes, porque está desarrollado desde la perspectiva de inclusión y calidad educativa derivada de la Agenda 2030 de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO).



Como se precisa en la Tabla de las Técnicas Didácticas, cada publicación cubre un espectro de 20 recursos útiles para actividades específicas. En aras de establecer un acercamiento ordenado, el abordaje de cada técnica tiene las siguientes fases:

- Presentación general de la técnica;
- Definición a partir de sus características didácticas;
- Reconocimiento de su estructura;
- Ejemplo de formato o composición;
- Características de su utilidad;
- Proceso de construcción;
- Información complementaria para tomar en cuenta;
- Comentarios o reflexiones de autores académicos;
- Recurso digital para ampliar las perspectivas;
- Referencias bibliográficas.

Así, este fascículo enuncia, desglosa y dimensiona las características conceptuales, estructurales y operativas de 20 técnicas didácticas que serán de gran utilidad para la práctica y el análisis en el ámbito académico, y en todos los campos de la vida.

Edgar Alcantar Corchado

Coordinador Académico y de Investigación
Universidad Abierta y a Distancia de México



Tabla de técnicas

General

Técnica didáctica

1

5

Cuadro comparativo

Ícono

Nombre de la técnica

Categorización por color

15	1		Pensamiento de diseño	17	1		Resumen	52	1		Fábula	10	2		Historieta	36	2		Reporte de lectura general
33	1		Mapa mental	58	1		SQA	11	2		Informe	37	2		Reseña	67	2		Feynman
3	3		Cuestionario	19	3		Sociodrama	43	3		Debate público	72	3		Mesa redonda con interrogador				
35	1		Preguntas y premios	73	1		Mnemotecnia	24	2		Auto-explicación	47	2		Documentales	69	2		Lluvia de ideas dirigida
4	3		Debate	20	3		Trabajo cooperativo	48	3		Encuesta interactiva	77	3		Simposio				
40	1		Testimonio	96	1		SCAMPER	28	2		Exposición oral	61	2		Afiche	76	2		Reporte de investigación
7	3		Entrevista	29	3		Foro	55	3		Pensamiento analógico	78	3		Socio-aprendizaje				
14	3		Panel de discusión	30	3		Grupos de discusión	59	3		Suasoria	83	3		Demostración silenciosa				
45	1		Diario de aprendizaje	6	2		Ejemplificación	31	2		Grupos focales	63	2		Anuncio publicitario	81	2		Artículo
16	3		Phillips 66	41	3		Consulta pública	66	3		Diálogos simultáneos	84	3		Descripción de un personaje				
51	1		Exegética	9	2		Glosario colaborativo	34	2		Monografía	64	2		Atributos	82	2		Cartel



A continuación se muestra una tabla general de identificación de las 100 técnicas didácticas, según su lugar de presentación y categorización taxonómica en los cinco fascículos.

Acotaciones

- 1. El número del lado superior izquierdo corresponde al orden de presentación de la técnica en cada fascículo.
- 2. El número del lado superior derecho indica el nivel básico de ejecución.
- 3. Al centro, se ubica el ícono que representa la técnica.
- 4. El título inferior es el nombre de la técnica.
- 5. El color corresponde a la categorización (basada en la taxonomía de Anderson y Krathwohl), que se muestra a continuación:

Categorización

1

Recordar

2

Explicar

3

Aplicar

4

Analizar

5

Sintetizar

6

Construir

El número del lado superior derecho indica el nivel básico de ejecución.					746				
3. Al centro, se ubica el ícono que representa la técnica.					Portafolio de evidencias digital				
4. El título inferior es el nombre de la técnica.					876				
5. El color corresponde a la categorización (basada en la taxonomía de Anderson y Krathwohl), que se muestra a continuación:					Fotomontaje				
					25	395	995		
					Cuadro sinóptico	Sumillado	Videocápsula		
853	973	234	504	684	85	605	186	896	
Estudio intercalado	Social media	Análisis y consensos	Estudio de noticia falsa	Gráfico estadístico	Esquema	Tablón de anuncios	Simulación	Journal digital	
863	983	274	534	714	125	655	266	936	
Examen práctico	Taller	Estudio de casos	Heurística de Bruner	Mapeo de procesos	Línea de tiempo	Diagrama de flujo	Estructuras textuales	Preguntas dirigidas	
883	54	424	544	804	135	705	386	946	
Instrucción personalizada	Diagrama de Gowin	Controversia estructurada	Histograma	Valoración de decisiones	Mapa conceptual	Mapa semántico	Rompecabezas	Proyectos colaborativos	
913	214	444	574	904	255	755	496	956	
Juego de roles	Análisis de contenido	Diagrama de Venn	Sesión bibliográfica	Juego de negocios	Cronología ilustrada	Redes conceptuales	Ensayo	Reportaje	
923	224	464	624	15	325	795	566	1006	
Práctica distribuida	Análisis de tergiversación textual	Discusión de gabinete	Análisis de hechos	Cuadro comparativo	Mapa de cajas	Tuits	Poesía lírica	Visitas guiadas	

Tabla específica del Fascículo 3

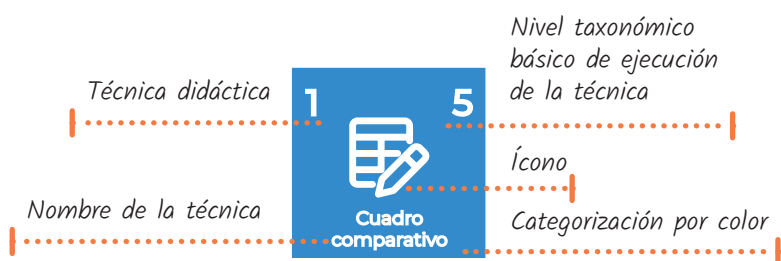
A continuación se muestra una tabla específica de las 20 técnicas didácticas que conforman el Fascículo 3, según su ubicación y categorización taxonómica.

Acotaciones

1. El número del lado superior izquierdo corresponde al orden de presentación de la técnica en este fascículo.
2. El número del lado superior derecho indica el nivel básico de ejecución.
3. Al centro, se ubica el ícono que representa la técnica.
4. El título inferior es el nombre de la técnica.
5. El color corresponde a la categorización (basada en la taxonomía de Anderson y Krathwohl), que se muestra a continuación:

Categorización

1	Recordar	4	Analizar
2	Explicar	5	Sintetizar
3	Aplicar	6	Construir





Consulta pública



3

Aplicar

La **consulta pública** involucra a un **grupo** o una comunidad para que proponga **soluciones** ante determinadas problemáticas. De este modo, se incentiva a un colectivo a participar, de manera más activa, en la **generación de alternativas** para resolver situaciones que lo afectan. En el ámbito educativo, la técnica fomenta ambientes abiertos y democráticos necesarios para crear **aprendizajes significativos**.

Promueve el **sentido de pertenencia** entre los grupos y sus integrantes. Además, genera las sensaciones positivas de que son escuchados y tomados en cuenta.



¿Qué es?

Es una técnica grupal que se caracteriza por:

- Buscar **conocer las opiniones** y los puntos de vista que se tienen respecto a un problema determinado.
- **Involucrar**, de manera más proactiva y profunda, a los grupos en la resolución de los problemas que les afectan.
- Buscar identificar cuál es la **opinión del grupo** interesado sobre ciertos asuntos que lo impactan en su vida social y política.

Estructura



La consulta pública tiene cuatro elementos esenciales:

1. **Definición.** Son los elementos clave: la problemática que detona la consulta, la situación que requiere una atención y el involucramiento de la sociedad. A partir de esto, se identifica y define la cobertura, los tiempos de realización y los aspectos de tipo logístico.
2. **Desarrollo.** Se trata de dar a conocer la organización de la consulta al público participante. Requiere una fuerte labor de comunicación para que la técnica llegue a los grupos de interés.
3. **Interpretación.** Con la información obtenida, se realiza un trabajo de interpretación y análisis utilizando técnicas específicas para su tratamiento.
4. **Comunicación de conclusiones.** Por último, es esencial que el público que participó en la consulta conozca las conclusiones y los resultados para promover su participación activa en momentos futuros.



EJEMPLO

Tener clara la problemática

Identificar la opinión de un grupo

Involucrar a las personas

Dar a conocer los resultados

¿Cuál es su utilidad?



La consulta pública tiene las siguientes funciones:

- Sirve para que las personas conozcan el **impacto que tiene su participación** en otros ámbitos y puedan influir, de manera mucho más directa, en quienes recae una responsabilidad de decisión.
- Fortalece la **confianza** y **seguridad** en las personas para proponer alternativas de solución a problemas reales y complejos.
- Promueve la **inclusión** de grupos minoritarios en la toma de decisiones de un colectivo social.
- Sirve como forma de **evaluación**.





¿Cómo se construye?

Para efectuar una consulta pública, se sugieren los siguientes pasos:

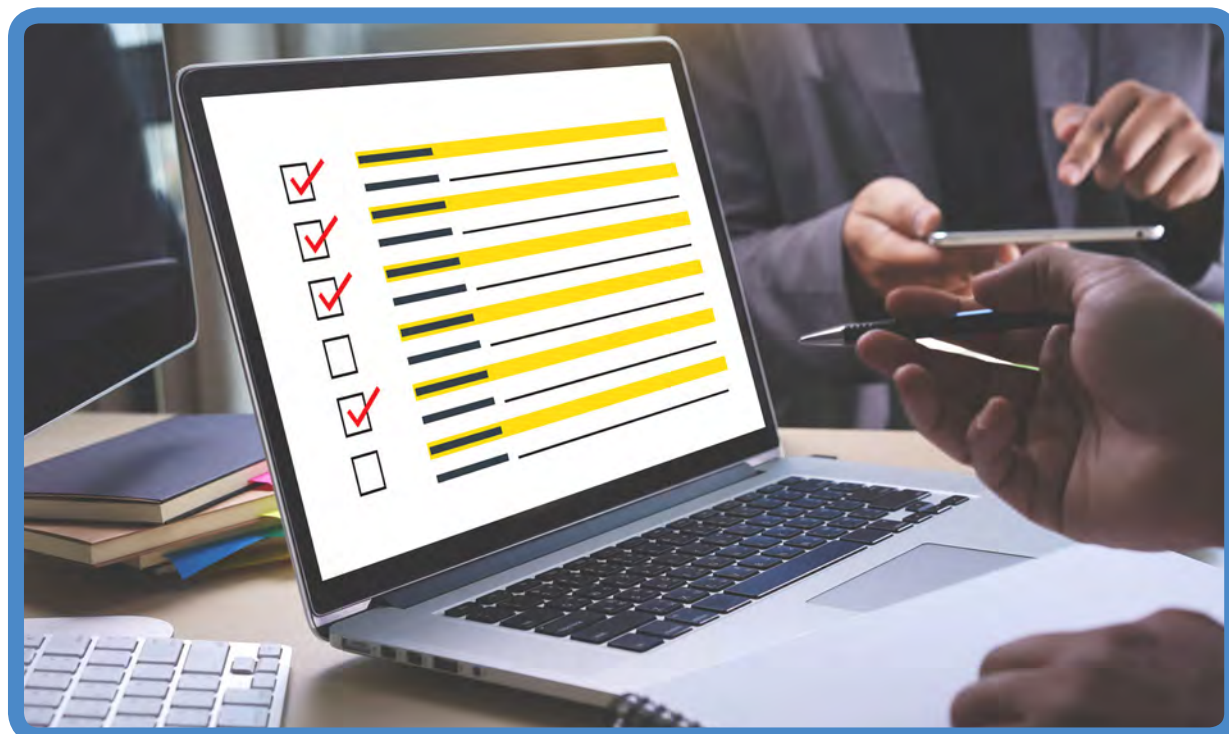
- 1. Planear.** Identificar el tema o problema que da motivo a la consulta, ya que de su complejidad dependen otros aspectos como el tiempo y los modos de aplicación. También se deben definir los contextos y determinar los alcances, los grupos a los que se dirige, la duración, qué materiales se utilizarán, etcétera.
- 2. Aplicar.** Considerar: a) la convocatoria, la cual debe ser clara y accesible (debe contemplar a minorías con capacidades diferentes, grupos étnicos, etcétera); b) la promoción, la cual debe ser lo suficientemente fuerte y eficaz para que la consulta llegue a las personas o grupos de interés (se sugiere emplear el mayor número de medios: electrónicos, teléfono, invitaciones directas, radio, televisión, etcétera); y c) la ejecución, la cual debe atender a formatos sencillos y accesibles (se recomienda que las preguntas sean breves, claras y sin términos complicados).
- 3. Analizar los resultados.** Recabar todos los comentarios, opiniones y observaciones de las personas que participaron en la consulta. Se debe efectuar un análisis con procedimientos estadísticos para tener resultados de mayor confiabilidad.
- 4. Difundir los resultados.** Dar a conocer los resultados a los participantes. De este modo se abrirá un canal para responder a sus puntos de vista y aportaciones.

Para tomar en cuenta...



La aplicación de una consulta pública implica:

- Considerar siempre los aspectos de inclusión y buscar que los **formatos** e **instrumentos** utilizados sean accesibles a todos los grupos sociales.
- Involucrar a la **audiencia** mediante el tratamiento de problemas actuales, relevantes y cercanos.
- Saber que a, pesar de que se tienen registros de que desde la época de los romanos ya se hacían referendos de decisiones de alto impacto, la primera consulta pública que se conoce tiene su origen en Francia, en 1793. Durante los siguientes 150 años, la consulta pública se ha difundido, pero se ha practicado poco.





Los autores dicen...

Cerna (2018) señala que “las consultas públicas deben estar regidas por el principio de inclusión, reflejando una relación equitativa entre las personas involucradas y basadas en el principio de igualdad y no discriminación” (párr. 4).

Sobre el cuidado del planeta, Montalvo y Severino (2015) refieren que, en México:

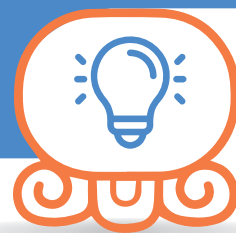
la consulta pública es un mecanismo de participación ciudadana que tiene la finalidad de que la sociedad conozca y participe en los procesos de evaluación de los proyectos que son analizados en términos de los impactos a nivel ambiental que pueden conllevar (párr. 2).

La Unidad de Inteligencia de Negocios de la Dirección de Estudios del Consejo para la Transparencia de Chile (2015) indica que la mayoría de las consultas públicas:

responden a ciertas interrogantes base, lo que finalmente determina su constitución. Preguntas como: ¿A qué público es necesario dirigirse? ¿Qué herramientas se utilizan para recabar información? ¿Cómo anunciar la consulta? ¿Qué hacer con las contribuciones recibidas? contribuyen a estructurar el modelo de consulta (p. 10).

*“...deben estar regidas
por el principio de inclusión...”*

Para recordar...



Referencias



Cerna, M. (2018). *3 aspectos clave para lograr consultas públicas significativas y de calidad*. <https://blogs.iadb.org/conocimiento-abierto/es/consultas-publicas-significativas/>

Montalvo, V. y Severino, T. (2015). *Mejorar los mecanismos de participación ciudadana a través del uso de la tecnología: las consultas públicas en el proceso de evaluación del Impacto Ambiental*. <https://www.tm.org.mx/consulta-publica/>

Unidad de Inteligencia de Negocios de la Dirección de Estudios del Consejo para la Transparencia de Chile. (2015). *Modelo de Consulta Pública*. Ediciones Consejo para la Transparencia. https://www.consejotransparencia.cl/wp-content/uploads/estudios/2018/01/modelo_consulta_publica_cp1t.pdf



Controversia estructurada



4

Analizar

La **controversia estructurada** es una **deliberación** para generar un espacio de reflexión, confrontación y conciliación de posturas. Consiste en un proceso de discusión sobre un tema polémico desde **puntos de vista divergentes**. Los participantes asumen una opinión encontrada, a favor o en contra, y defienden su postura con argumentos convincentes. La intención es **conciliar las posturas**. Además de promover el desarrollo del **pensamiento crítico** y **creativo**, impulsa el fortalecimiento de las **habilidades comunicativas**, afectivas, sociales y digitales.



¿Qué es?

Es una deliberación que se caracteriza por:

- **Plantear un tema controvertido.** Primero, los participantes justifican su postura a favor o en contra. Después, asumen el rol contrario. Es decir, quienes iniciaron la controversia a favor, luego de exponer sus argumentos, deberán defender la postura opuesta. En ambos casos deben utilizar razonamientos informados.
- Integrar **conocimientos construidos** a partir de una investigación.
- Posibilitar la **comprensión** de diferentes perspectivas.

Estructura



La controversia estructurada tiene tres elementos esenciales:

1. **Definición.** Es la problemática o tema que será el centro de la controversia, así como los ambientes en los que se dará la deliberación.
2. **Desarrollo.** El tratamiento del tema tiene que contemplar una dinámica de polémica y confrontación, pero ser asertiva y sana por parte de cada participante.
3. **Cierre.** Son los aspectos puntuales abordados durante la controversia para sustentar las posturas.



EJEMPLO



Facilitador

1. Definición del tema o problema
2. Desarrollo de la controversia
3. Cierre de la sesión

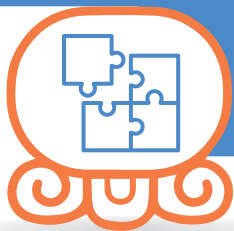
¿Cuál es su utilidad?



La controversia estructurada tiene las siguientes funciones:

- Es eficaz para **profundizar en un asunto controvertido** y conciliar la diferencia de opiniones mediante la exposición de argumentos informados.
- Es útil para **defender la postura** de un autor con razonamientos documentados e integrar los puntos de vista que permitan encontrar la solución a un problema.
- Favorece la **reconceptualización** de las ideas propias y la resignificación de experiencias.





¿Cómo se construye?

Para desarrollar una controversia estructurada, se sugieren los siguientes pasos:

- 1. Planear.** Elegir un tema controvertido; seleccionar los materiales y las fuentes de consulta para sustentar las opiniones; organizar al grupo, y precisar los espacios para llevar a cabo la deliberación. El tema debe suscitar interés y ser potencialmente discutible desde puntos de vista divergentes. La información para sustentar los argumentos debe provenir de medios fiables (lectura académica, artículos de revistas, entre otros) y el grupo puede organizarse en parejas con ideas contrapuestas, grupos pequeños con ideas afines o dos grupos opositores. También es necesario definir el espacio y la modalidad de las interacciones (foro síncrono o asíncrono, chat, grupos de discusión, etcétera) y determinar el tiempo disponible para preparar los argumentos, deliberar y hacer la conclusión de los puntos controversiales.
- 2. Presentar la temática.** Dar a conocer el tema. Para llevar a cabo esta actividad, se puede presentar, de forma grupal y a partir de una lectura compartida, un organizador gráfico, un video, etcétera.
- 3. Formular argumentos.** Asumir una postura sobre el tema, a favor o en contra, y expresarla al grupo. Luego, organizarse en pares o en grupos que comparten la misma opinión con el propósito de revisar los materiales, identificar los puntos de controversia, unificar el punto de vista a defender y seleccionar la

información pertinente para preparar los argumentos contundentes, precisos y breves que se usarán durante la deliberación.

El trabajo entre los pares o grupos se desarrolla por separado. Esto puede ser en videoconferencia, grupos de discusión u otras aplicaciones que faciliten el trabajo cooperativo.

4. Deliberar. Explicar que durante la dinámica cada participante podrá hacer uso de la palabra en tres turnos: 1) exposición de postura, 2) réplica, y 3) contrarréplica. Los integrantes de cada pareja o grupo alternan turnos. Comienza el participante que solicita la palabra o es designado al azar. Enseguida, hace la réplica quien tiene una opinión distinta, y así sucesivamente. Al final, se expone la contrarréplica.

La fase concluye cuando todos han defendido la opinión inicial.

A continuación, el facilitador solicita que asuman y defiendan el punto de vista contrario. En esta fase, los participantes reflexionan sobre las opiniones ofrecidas por sus compañeros y generan argumentos para defender la nueva postura. Pueden construir argumentos diferentes a los planteados o recuperar algunos y complementarlos o reformularlos de manera más convincente y contundente. La deliberación se realiza de la misma manera que la anterior.

Al finalizar la segunda etapa, el facilitador promueve la reflexión sobre los argumentos de cada punto de vista, conduce la controversia hacia la comprensión de las perspectivas y da pautas para que los participantes transformen las diferencias de opinión en experiencias positivas de aprendizaje.





- 5. Concluir.** Exponer o redactar una síntesis de los puntos controversiales y los argumentos más relevantes de cada postura, incluyendo los aprendizajes construidos a partir de las interacciones. La intención es generar una conclusión en la que se exponga la posición que se mantiene y los aprendizajes adquiridos al confrontar puntos de vista opuestos, por ejemplo: reconceptualizaciones, resignificación de experiencias, reevaluación de actitudes, pensamiento crítico, empatía y humildad intelectual, entre otros.



Para tomar en cuenta...



El desarrollo de una controversia estructurada implica:

- Saber que un tema controversial es aquel que afecta emocionalmente a las personas. Esta característica facilita que asuman una postura.
- Reconocer que deliberar no significa debatir, pelear, dar la razón a alguien o ganar una discusión. En realidad, es intercambiar ideas, analizar las opiniones diferentes, sustentar la visión propia y buscar puntos de acuerdo o consensos.
- Reconocer que es una técnica participativa para promover la búsqueda y el manejo de información sobre temas controversiales en distintas fuentes. Esto permitirá comprender las diferentes perspectivas.
- Entender que para que los argumentos sean objetivos y coherentes se tienen que apoyar tanto en los conocimientos y experiencias propias como en referencias bibliográficas.
- Saber que en la deliberación se tiene que promover la libre expresión de opiniones, la escucha atenta y la valoración de opiniones contrarias o diferentes para desarrollar empatía y tolerancia hacia la opinión ajena.



Los autores dicen...

Para Beltrán y Pérez (1996), la controversia es “un tipo de conflicto académico que se produce cuando las ideas, conclusiones o teorías de un estudiante son incompatibles con las de otro, y los dos tratan de alcanzar un acuerdo” (citados en López, 2013, p. 54).

En una controversia estructurada se aprende a fundamentar las opiniones con fuentes de información fiables y argumentos lógicos y, al contrastarlos con otros que son diferentes, se puede modificar la posición personal (Salinas y Oller, 2017).

La controversia estructurada es una técnica didáctica que promueve el trabajo colaborativo y se puede emplear de forma creativa mediante el uso de foros (Delgado y Solano, 2009).

...fundamentar las opiniones con fuentes de información fiables...

Para recordar...



Referencias



- Delgado, M. y Solano, A. (2009). Estrategias didácticas creativas en entornos virtuales. *Revista Electrónica Actualidades Investigativas en Educación*, 9(2), 1-21.
- López, G. (2013). Pensamiento crítico en el aula. *Docencia e Investigación*, (2), 41-60.
- Salinas, J. y Oller, M. (2017). Debatiendo temas controversiales para formar ciudadanos. Una experiencia con alumnos de secundaria. *Praxis Educativa*, 27(3), 40-48.
- Universidad Siglo XXI. (2020). *Controversia estructurada* [presentación]. <https://www.studocu.com/es-ar/document/universidad-siglo-21/tecnologias-en-marketing-digital/m1-a4-consignas/11896209>



Debate público



3

Aplicar

El **debate público** es un **intercambio de ideas** y opiniones abiertas y diversas. En este tipo de técnica de **expresión oral**, los participantes suelen tener posiciones distintas, pero hay una intención de escuchar diversas percepciones sobre un mismo tema. Puede abordar **situaciones muy variadas**, pero se dirige más hacia temas políticos, porque se discuten ideas y propuestas del interés de un colectivo. Participa un **moderador** para la organización de la técnica.

Sirve para mejorar **habilidades de comunicación oral**, fortalece **valores** y características personales y promueve un aprendizaje a partir de las experiencias.



¿Qué es?

Es una técnica de expresión oral que se caracteriza por:

- Buscar **generar confianza** en la audiencia, en tanto las discusiones pueden evidenciar sus necesidades.
- Desarrollarse sin presentar estadísticas o interrupción a los contrarios. Se trata de **establecer diálogos**, conversaciones y puntos de vista divergentes.
- Servir, principalmente, como un **punto comunicativo** entre grupos.

Estructura



El debate público tiene cuatro elementos esenciales:

1. **Inicio o apertura.** Es la introducción al tema del debate. El moderador especifica la duración del mismo, qué importancia tiene y cuáles son las posiciones de quienes toman parte. Informa la experiencia de los participantes en el tema y su respectiva trayectoria académica, política y profesional. También indica que habrá un momento para la intervención del público mediante preguntas.
2. **Desarrollo.** Es la aplicación de la técnica. El moderador plantea una pregunta que debe ser respondida por los participantes. A cada uno se le da el mismo tiempo para su intervención. Expone su punto de vista, sumando o agregando posturas, y argumenta a favor o en contra de la situación planteada.
3. **Intervención del público.** Es cuando el moderador conduce la participación de la audiencia para que haga las preguntas dirigidas a quienes debaten.
4. **Término.** Es cuando el moderador comparte un resumen de lo expuesto por los participantes a manera de conclusión. Agradece la participación y cierra el debate.



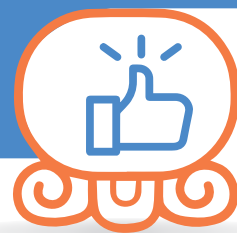
EJEMPLO



Moderador

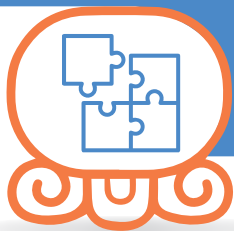
Intervención del público

¿Cuál es su utilidad?



El debate público tiene las siguientes funciones:

- **Posibilita el conocimiento** de distintas interpretaciones o percepciones a problemas que estén ocurriendo en algunos sectores. Quienes participan pueden llegar a ser la voz de ciertos colectivos.
- **Enriquece el diálogo**, sin generar consensos o conclusiones definitivas.
- No se llegan a acuerdos, dado que quienes discuten tienen formaciones diversas y abren caminos a perspectivas que desembocan en otras más. Es decir, **no hay resultados** contundentes.
- Propone abrir un **abanico de interpretaciones** y opiniones referidas a una necesidad planteada y las resume para que quien tome las decisiones las pueda valorar y tomar en cuenta.
- Sirve para consolidar la **transparencia**. Quien propone el debate público sabe que este diálogo con el ciudadano no es inútil, porque las personas exigirán una respuesta, que debe ser real, como ocurre en el caso del uso de recursos públicos.
- Permite contar con la **experiencia del ciudadano**. Esto enriquece la argumentación y la calidad de los planteamientos.



¿Cómo se construye?

Para organizar un debate público, Pindado y Rebollo (s. f.) sugieren los siguientes pasos:

- 1. Planear.** Establecer de manera clara el tema que se someterá a debate. Deben marcarse límites y condiciones para abordar el tema. En esta etapa también se definen los perfiles de las personas que intervendrán. Esto, para garantizar que exista una pluralidad. De igual modo, se señalan las técnicas que se utilizarán para desarrollar el debate: grupos de discusión, foros o talleres, etcétera. Como se busca que esta técnica sea evaluada, en la fase de la preparación también se definen los indicadores (de tipo cualitativo o cuantitativo) que se usarán para evaluar el proceso: número de participantes, condiciones geográficas, etcétera. Además, se definen los recursos, humanos materiales y técnicos necesarios para el buen desarrollo del debate público.
- 2. Establecer los alcances de la información.** Ser claros y contundentes sobre el acceso a las fuentes de información que validarán las distintas posturas. Antes del debate, se proporcionarán a los participantes los datos necesarios para que éstos puedan construir su opinión y dar una argumentación. En esta etapa también se consideran aspectos de la organización del debate para compartir esta información al mayor número de personas interesadas.

3. **Debatir.** Promover el intercambio sostenido de opiniones y argumentos que enriquezcan el punto eje de la discusión. En este sentido, la técnica puede valerse de la mediación de algunas personas, aplicando algunas estrategias de trabajo grupal. Para lograr una intervención fructífera, es importante atender y cumplir con las máximas que establece un ejercicio democrático: igualdad de trato y respeto a las opiniones del otro.
4. **Redactar un informe.** Presentar un resultado a través de un informe. Este documento es importante porque brinda certeza a los participantes de la exactitud y veracidad de lo que se abordó. A partir del contenido del informe, se redacta el resumen final con las aportaciones de cada participante. La entidad o persona que organizó el debate debe analizar cada aportación para elegir cuál o cuáles podrían ser incorporadas a una propuesta de trabajo. Estos productos deben ser compartidos y tener amplia difusión.
5. **Analizar y valorar la información.** Efectuar un análisis por parte de la entidad o persona que organizó el debate en cuanto a las aportaciones y las sopesa, de acuerdo con sus propios criterios. En este sentido, tiene libertad para admitir o rechazar alguna aportación.
6. **Devolver las aportaciones.** Compartir los resultados a las personas participantes.
7. **Evaluar.** Contrastar lo que se quería hacer *versus* lo que se ha hecho. Para este último paso, es imprescindible que las personas o instituciones que convocan a los debates públicos se involucren en el proceso de evaluación y aporten —desde las fases iniciales— los instrumentos adecuados y con la suficiente validez.





Para tomar en cuenta...

La organización de un debate público implica:

- Saber que, aunque es una técnica utilizada con mayor frecuencia en el ámbito político, en el campo académico puede resultar muy útil para fortalecer un ambiente de concordia, respeto y habilidades argumentativas. En aras de lograr mayor eficacia, se sugiere aplicar técnicas de oratoria, elaborar instrumentos claros y utilizar materiales fácilmente comprensibles.
- Contar con la ayuda de un guía conductor para orientar al usuario, sobre todo en las fases iniciales del debate. El papel del orientador es conducir al participante para que no abandone sus opiniones, o sea permisivo o débil ante la defensa de su argumento. Este orientador



también ayuda a fortalecer la autoconfianza del participante y le sugiere que se prepare con datos e información acerca del tema. Puede apoyarlo, por ejemplo, con una lluvia de ideas y la selección de tres argumentos para estructurar un marco mental.

- Saber que el debate público constituye uno de los ejercicios democráticos más contundentes. Por ello, debe ser una actividad cuidadosamente aplicada. En la práctica educativa, se pueden incorporar y adecuar múltiples recursos materiales e ideológicos en un contexto de diversidad. La técnica puede seguir los planteamientos pedagógicos que propone el aprendizaje situacional.





Los autores dicen...

El debate público se conoce como una acción comunitaria, la cual está relacionada con diálogos y reflexiones que se basan en procesos comunitarios y que pueden acabar en la creación de una organización o asociación (Pindado y Rebollo, s. f.).

Como dato interesante, el debate público implica una interacción de intercambio de ideas sobre ciertos cuestionamientos y afirmaciones de temas de carácter legislativo, en el que se enfrentan varias opciones o perspectivas (Sáenz, 2017).

Fuentes et al. (2004) refieren cuatro ámbitos en los que se enmarcan los objetivos de un debate: 1) el del crecimiento y autoafirmación personal, asociado a la identidad personal y social; 2) el del desarrollo del pensamiento, orientado a los procesos de pensamiento y comprensión de la realidad; 3) el de la formación ética, que favorece el desarrollo del juicio moral; y 4) el de la persona y su entorno, que sitúa al ciudadano en un escenario democrático comprometido con su entorno.

*...implica una interacción
de intercambio de ideas...*

Para recordar...



Referencias



- Fuentes, C., Chávez, P., Carbonell, V. y Coquelet, J. (2004). *Debates Estudiantiles, Manual de apoyo a la docencia*. Ministerio de Educación. <https://fdocuments.mx/document/debates-estudiantiles-manual-de-apoyo-a-la-docencia.html?page=4>
- Pindado, F. y Rebollo, Ó. (s. f.). *El Debate Público*. Universidad Autónoma de Barcelona. https://igop.uab.cat/wp-content/uploads/2015/04/DEBATE_PUBLICO_2015_A4-IGOP.pdf
- Sáenz, L. (2017, 18 de marzo). El debate público. *Milenio*. <https://www.milenio.com/opinion/liebano-saenz/paralaje/el-debate-publico>



Diagrama de Venn



4

Analizar

El **diagrama de Venn** es una **representación gráfica** útil para analizar información. Ayuda a evidenciar relaciones y a establecer comparativos que facilitan una comprensión integral del tema. Permite que el usuario aprenda a **interpretar información** de manera gráfica y con mayor facilidad. Es una alternativa para fortalecer y desarrollar la **metacognición**.

Aporta la **clarificación del pensamiento** a través de la observación y permite hacer predicciones sobre ciertos acontecimientos. Invita a descubrir, indagar y **pensar de manera lógica**.



¿Qué es?

Es un organizador gráfico que se caracteriza por:

- Tener **objetivos** de aprendizaje que guíen su aplicación.
- Comunicar de una forma más **dinámica** las conjunciones entre elementos.
- Ayudar a comprender qué conceptos son comunes a otros en el **entendimiento** de un tema.
- Generar **aprendizajes** mediante la interpretación de las intersecciones.

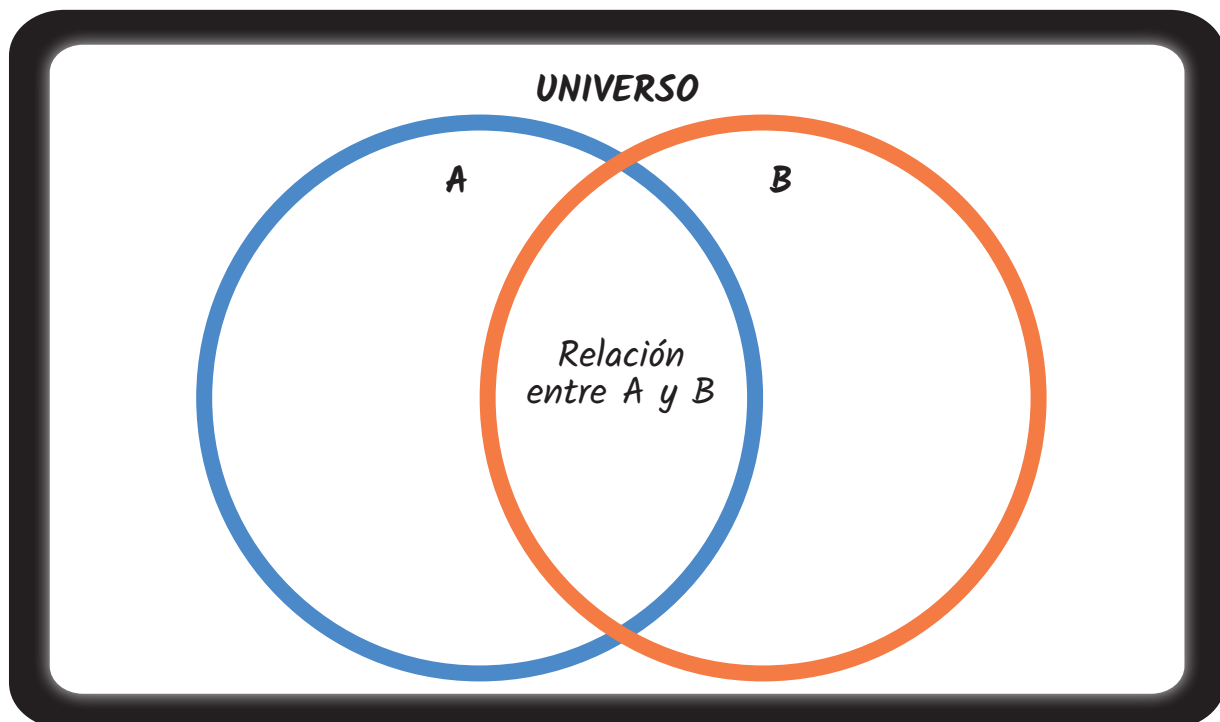
Estructura



El diagrama de Venn tiene tres elementos esenciales:

1. **Definición.** Es el contexto o tema que se explicará a través del diagrama de Venn. El tema debe ser lo suficientemente comprensible y sencillo.
2. **Identificación conceptual.** Son los conceptos o elementos que formarán parte del diagrama.
3. **Representación gráfica.** Son los trazos de círculos; las intersecciones deben ser visibles y comprensibles para quien interprete la información.

EJEMPLO





¿Cuál es su utilidad?

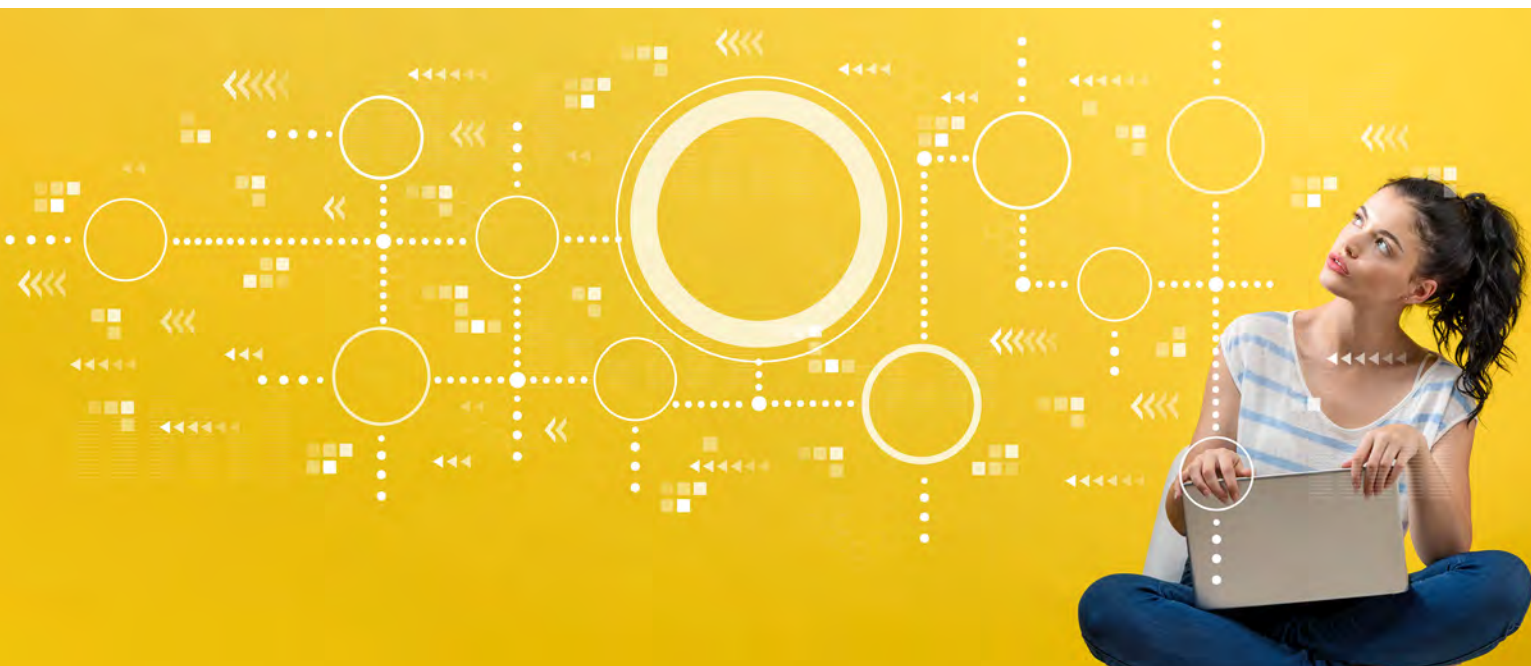
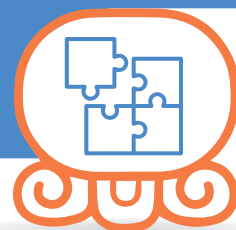
El diagrama de Venn tiene las siguientes funciones:

- Sirve para representar de manera visual un concepto y, por lo tanto, presentarlo de manera más atractiva.
- Apoya a focalizar lo importante de un concepto para que el usuario lo retome, mostrándole cómo se relacionan unos con otros.
- Ayuda a fortalecer y consolidar un pensamiento convergente. Esto es, orienta al participante a encontrar rutas para resolver un problema.
- Es una excelente vía para hacer anclajes de conocimientos previos con los nuevos. Consolida las fases de recordar, integrar y aplicar.
- Estimula un proceso cognitivo de recuerdo o recuperación de un concepto y ayuda a retenerlo.
- Es muy útil para establecer comparaciones y encontrar semejanzas y distinciones entre varios tipos de información. Así, el usuario asume una actitud más crítica sobre la información que posee y la que está investigando.

¿Cómo se construye?

Para trazar un diagrama de Venn, Vásquez et al. (s. f.) sugieren los siguientes pasos:

- 1. Determinar el universo.** Establecer el tema sobre el cual se trabajarán los conceptos. Esta fase requiere que el usuario prepare los objetivos y situaciones didácticas antes de trabajar con este recurso. En términos gráficos, el universo está representado por un rectángulo que enmarca los círculos.
- 2. Identificar los conjuntos de conceptos que formarán parte del diagrama.** Ubicar los conceptos que estarán contenidos en los círculos que integran el diagrama.
- 3. Organizar y analizar.** Trabajar con los conceptos y clasificarlos estableciendo las relaciones entre ellos. Estas relaciones permiten obtener información relevante para generar nuevo aprendizaje.

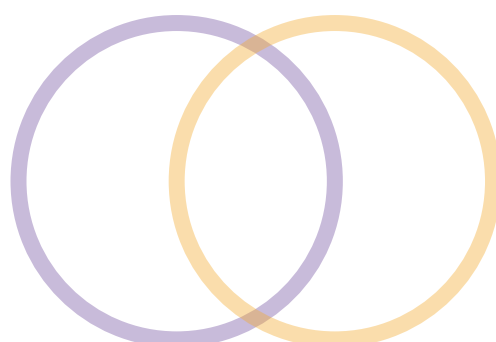
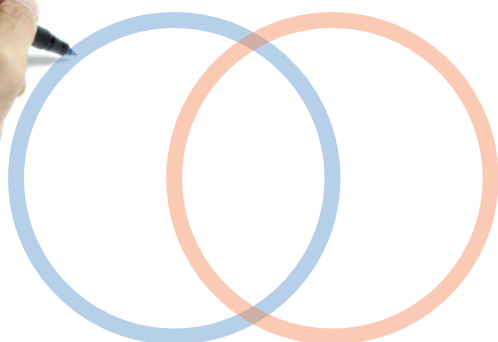




Para tomar en cuenta...

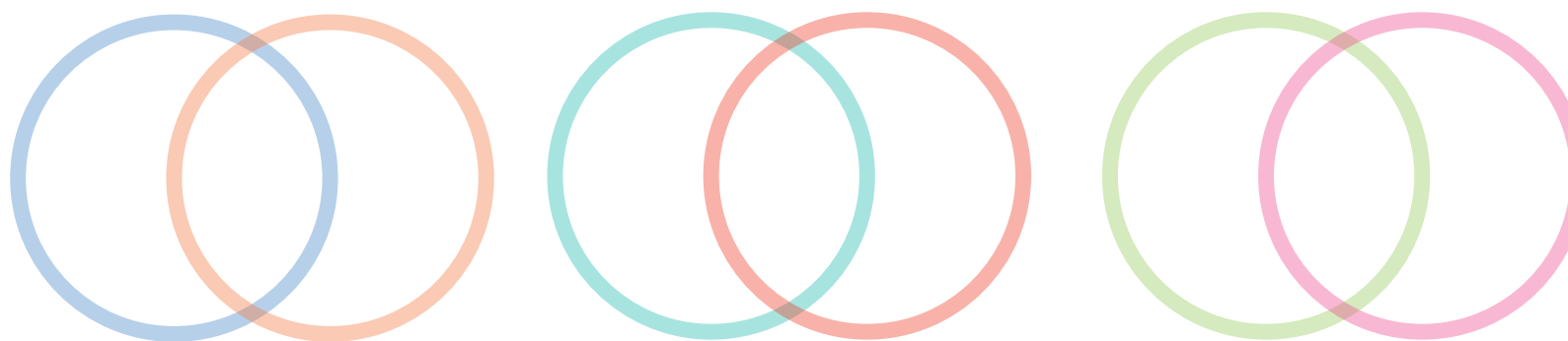
El trazo de un diagrama de Venn implica:

- Saber que John Venn (1880) publicó por primera vez el diagrama en uno de sus trabajos académicos. En aquel momento provocó mucha polémica.
- Reconocer que los matemáticos Leibniz y Boole habían trabajado anteriormente en esquemas de representación geométrica, pero sin la precisión o la claridad de la propuesta de Venn. A partir de 1889, los diagramas de John Venn fueron cada vez más utilizados para representar conexiones lógicas.
- Saber que su uso no es exclusivo de las matemáticas. Por ejemplo, en el caso de una investigación etnográfica se puede conocer qué características comunes comparte un grupo étnico A, un grupo B o un grupo C. A través de este diagrama, se podrían ver e interpretar las características que comparten los grupos de estudio. Esto permitiría establecer una comparación o diferenciación entre las etnias a partir de su visualización.
- Identificar las necesidades didácticas y los aprendizajes que se desean lograr. Una vez identificados, se



recomienda usar recursos tecnológicos en la elaboración del diagrama. Existen programas en línea que permiten crear diagramas coloridos y muy llamativos. Con esto se busca atraer el interés y la atención hacia la verdadera intención didáctica: la organización de la información.

- Partir de lo sencillo a lo complejo. Es decir, introducir primero conceptos fáciles para identificar las relaciones más básicas y aprender a interpretarlas para obtener una conclusión. Posteriormente, considerar definiciones o elementos cada vez más particulares y específicos.
- Considerar que al iniciar no es conveniente introducir definiciones con altos niveles de complejidad.
- Orientar a la búsqueda de las correlaciones más elementales en ciertos conceptos para fortalecer un pensamiento que sea capaz de explicar causas y efectos, así como resolver problemas.





Los autores dicen...

Esta técnica permite la elaboración y construcción de un diagrama que permite entender, de manera fácil, creativa e innovadora, lo que se va a aprender, ya que se visualizan conceptos desde una perspectiva jerárquica y se ponen en juego los procesos cognitivos de los usuarios (Preciado, s. f.).

Vásquez et al. (s. f.) refieren que:

el diagrama de Venn es eficiente para mostrar sistemas de clasificación en donde los elementos no son mutuamente excluyentes, en cuanto a las categorías a las que pertenece, es decir, que los elementos pueden pertenecer a varias categorías al mismo tiempo (p. 4).

Oyarzún (s. f.) señala que un diagrama de Venn exhibe de manera gráfica la relación lógica existente entre conjuntos y permite visualizar de manera certera, la relación entre ellos.

"...es eficiente para mostrar sistemas de clasificación..."

Para recordar...



Referencias



- Oyarzún, J. (s. f.). *Introducción a la Teoría de Conjuntos*. <http://www.matematicas.ciencias.uchile.cl/juaco/section-2.html>
- Preciado, G. (s. f.). *Recopilación: Organizadores Gráficos*. http://prepajocotepec.sems.udg.mx/sites/default/files/organizadores_graficos_preciado_0.pdf
- Vásquez, E., Pérez, A., Baeza, C., Salas, A., Galicia, M. y Contreras, P. (s. f.). *Diagrama de Venn*. Universidad Autónoma de Nuevo León. https://www.uanl.mx/utilerias/chip/descarga/diagrama_venn.pdf



Diario de aprendizaje



1

Recordar

El **diario de aprendizaje** es un **documento** que recoge las experiencias del proceso de aprendizaje del usuario dentro y fuera del curso escolar. Es útil tanto para el usuario como para los docentes, porque **registra los avances** de los contenidos del programa, los materiales didácticos, la organización y el estilo de enseñanza.

Fortalece el proceso de **metacognición** y mejora el aprendizaje, a través de la **reflexión**. Conduce a la consolidación de habilidades y actitudes como **aprender a aprender**, la autonomía y la autogestión.



¿Qué es?

Es un documento escrito que se caracteriza por:

- **Construirse** a lo largo de un tiempo. Por ejemplo, durante un proyecto específico o un ciclo escolar.
- Aportar datos para el **fortalecimiento de la enseñanza** a través del descubrimiento de situaciones como las siguientes: conflictos con los grupos, reflexiones, actividades, dificultades en la elaboración de los contenidos, etcétera. De este modo, se identifica si la intervención pedagógica es adecuada u obsoleta.
- Externar tanto opiniones o impresiones sobre las tareas llevadas a cabo en las sesiones, como los materiales y

los programas de estudio. También puede **cuestionar cómo se están enseñando** ciertos temas.

- Incorporar dos habilidades importantes: la **observación** y el **registro de hechos** o acontecimientos. En este sentido, el usuario tiene que estar muy concentrado y, sobre todo, motivado, para tomar un bolígrafo, un cuaderno y escribir su razonamiento.
- Tener **objetivos vinculados** a tres dimensiones del **acto enseñanza y aprendizaje**: 1) el tipo de aprendizajes que se ha adquirido; 2) las habilidades que se han ido asimilando durante el periodo establecido; y 3) cómo la enseñanza lo ayuda a prepararse para su vida laboral y profesional.

Estructura



El diario de aprendizaje tiene tres elementos esenciales:

1. **Apertura.** Es la reflexión inicial. En general, registra las expectativas del usuario al elaborar el diario y una consideración sobre los elementos que revisará: contenidos, recursos, tiempos, etcétera.
2. **Avance medular.** Es el desarrollo de los aspectos que la escritura del diario aborda: qué temas o conceptos se han aprendido, qué nuevos conocimientos se tienen, etcétera.
3. **Finalización.** Es la recapitulación de todos los aprendizajes obtenidos.

EJEMPLO

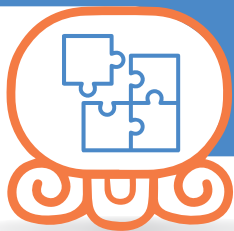


¿Cuál es su utilidad?



El diario de aprendizaje tiene las siguientes funciones:

- Sirve para **contextualizar el conocimiento** en un ámbito académico. Por ello, se hace una autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación objetiva de sí mismo y de cómo aprende una persona al tener contacto con sus propios pensamientos.
- Permite que la persona presente y organice sus ideas para establecer comparaciones entre sus saberes anteriores y los nuevos conocimientos que ha adquirido mediante el **fortalecimiento de sus capacidades de organización** y clasificación de datos y hechos.
- Ayuda a realizar un monitoreo propio del progreso académico que se va consiguiendo a partir de las habilidades, y de nuevas actitudes que reflejan e incorporan al proceso de aprendizaje, desarrollando **autonomía y actitud autodidacta**.
- Permite iniciar un camino hacia el **autoconocimiento** y la sensibilización sobre áreas de mejora para anticipar y elaborar estrategias que puedan ser útiles en el futuro.



¿Cómo se construye?

Para redactar un diario de aprendizaje, se sugieren los siguientes pasos:

- 1. Iniciar.** Plantear una primera pregunta detonante con base en los objetivos: ¿Qué interés suscita esta asignatura en el desarrollo personal y profesional? Con esta interrogante, se puede explorar e identificar qué tan motivado inicia el estudio de la materia. Además, servirá para comparar la información antes, durante y al final del curso.
- 2. Desarrollar.** Recuperar lo anotado en el diario durante el inicio y elaborar nuevos planteamientos alineados a los objetivos. Algunas preguntas son: ¿Qué aprendizajes se han adquirido? (en el tema o en la actividad, etcétera) ¿Qué habilidades se han trabajado? ¿Qué aportan las actividades, tareas y ejercicios al desarrollo profesional? ¿Qué se cambiaría, ampliaría o modificaría? ¿Por qué? La información servirá para plantear cuestionamientos sobre qué cambios es necesario incorporar como parte de la intervención en el curso y qué elementos no se han considerado o cuáles están funcionando.
- 3. Cerrar el proceso.** Plantear una pregunta final de tipo reflexivo sobre el proceso de aprendizaje. Esto permitirá generar más información que permita saber cuánto se ha aprendido. La interrogante puede ser abierta, para que invite a desarrollar las nuevas ideas y los intereses descubiertos durante el periodo, así como las motivaciones y los retos durante el curso.

Para tomar en cuenta...



La redacción de un diario de aprendizaje implica:

- Saber que el origen del diario se remonta al siglo xv, con una obra anónima llamada *Diario de un Burgués de París*. Se consolida hacia 1800, desarrollando dos corrientes: por una parte, la exaltación del sentimiento; por otra, la observación en apoyo a la ciencia. A partir de 1850, tuvo una evolución importante en Francia.
- Llevar un orden y regularidad en el registro de las notas. Así se inicia una autoevaluación cualitativa que aporta una visión didáctica sobre cómo ha sido la manera de trabajar. Se sugiere trazar dibujos sencillos que soporten las reflexiones. Otra recomendación es escribir notas al margen para reforzar el proceso de reflexión.
- Contener elementos personales: emociones, puntos de vista y apreciaciones. El escritor determina si requiere apoyo o guía para construir su diario o lo hace con los conocimientos que va adquiriendo.
- Favorecer la reflexión y la evaluación crítica y objetiva en cuestiones de motivación, así como las actitudes relacionadas con los contenidos de una asignatura.
- Tomar en cuenta que las formas de enseñanza son los puntos que abrirán la comunicación entre escritor-enseñante y que mediante el diario se ayudará a cambiar la práctica educativa, promoviendo la retroalimentación y la crítica constructiva para lograr objetivos.



Los autores dicen...

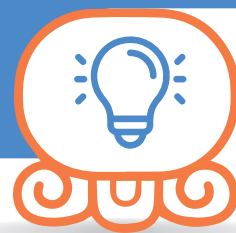
Según Aranda et al. (2020), el diario de aprendizaje incluye una mente reflexiva para entender una situación, problema o contexto, lo cual permite aprender a ser, a conocer y a vivir para situarse en el mundo a través de la innovación educativa.

Para Salgado et al. (2020), el diario puede utilizarse para diversas y variadas finalidades, puesto que existen diarios personales, escolares, de viaje, de campo, del docente. Sin embargo, la importancia radica en el elemento subjetivo o interno y su conexión con lo objetivo o externo.

Jurado (2011) señala que el diario es la “constancia de la experiencia y de la vivencia de aquellas personas que lo escriben. Así como la posibilidad de poner en común esas experiencias y contrastarlas, para hacer más comprensible todo el proceso seguido” (p. 176).

*...permite aprender a ser,
a conocer y a vivir...*

Para recordar...



Referencias



- Aranda, E., Martín, A. y Corral, M. (2020). Diarios de clase: estrategia para desarrollar el pensamiento reflexivo de profesores. *Educación y Educadores*, 23(2), 243-266. <https://www.redalyc.org/journal/834/83466582005/html/>
- Falcó, C. (s. f.). *Ejemplos de diario de aprendizaje*. <https://www.redalyc.org/journal/834/83466582005/html/>
- Jurado, D. (2011). El diario como un instrumento de autoformación e investigación. *Revista Currículum*, (24), 173-200. https://riull.ull.es/xmlui/bitstream/handle/915/10690/Q_24_%282011%29_09.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Salgado, A., García, L. y Méndez, M. (2020). La experiencia del estudiantado mediante el uso del diario ¿Una estrategia para la metacognición? *Revista Educación*, 44(1). <https://www.scielo.sa.cr/pdf/edu/v44n1/2215-2644-edu-44-01-00409.pdf>



Discusión de gabinete



4

Analizar

La **discusión de gabinete** es una conversación grupal que aborda un **tema específico y relevante**. Por ello, los participantes tienen amplios conocimientos sobre el asunto y **toman decisiones** al respecto. Cada integrante del gabinete **tiene una responsabilidad**.

Fortalece la capacidad de **persuasión** y promueve en los participantes una **responsabilidad** por sus propios aprendizajes, además de la toma de decisiones para proponer soluciones.



¿Qué es?

Es una conversación grupal que se caracteriza por:

- Abordar un tema complejo que requiere una **solución** particular.
- **Organizarse en grupos**, por lo general, pequeños y con jerarquías semejantes entre sus integrantes.
- Preparar a los participantes para generar soluciones específicas para un **problema concreto**.

Estructura

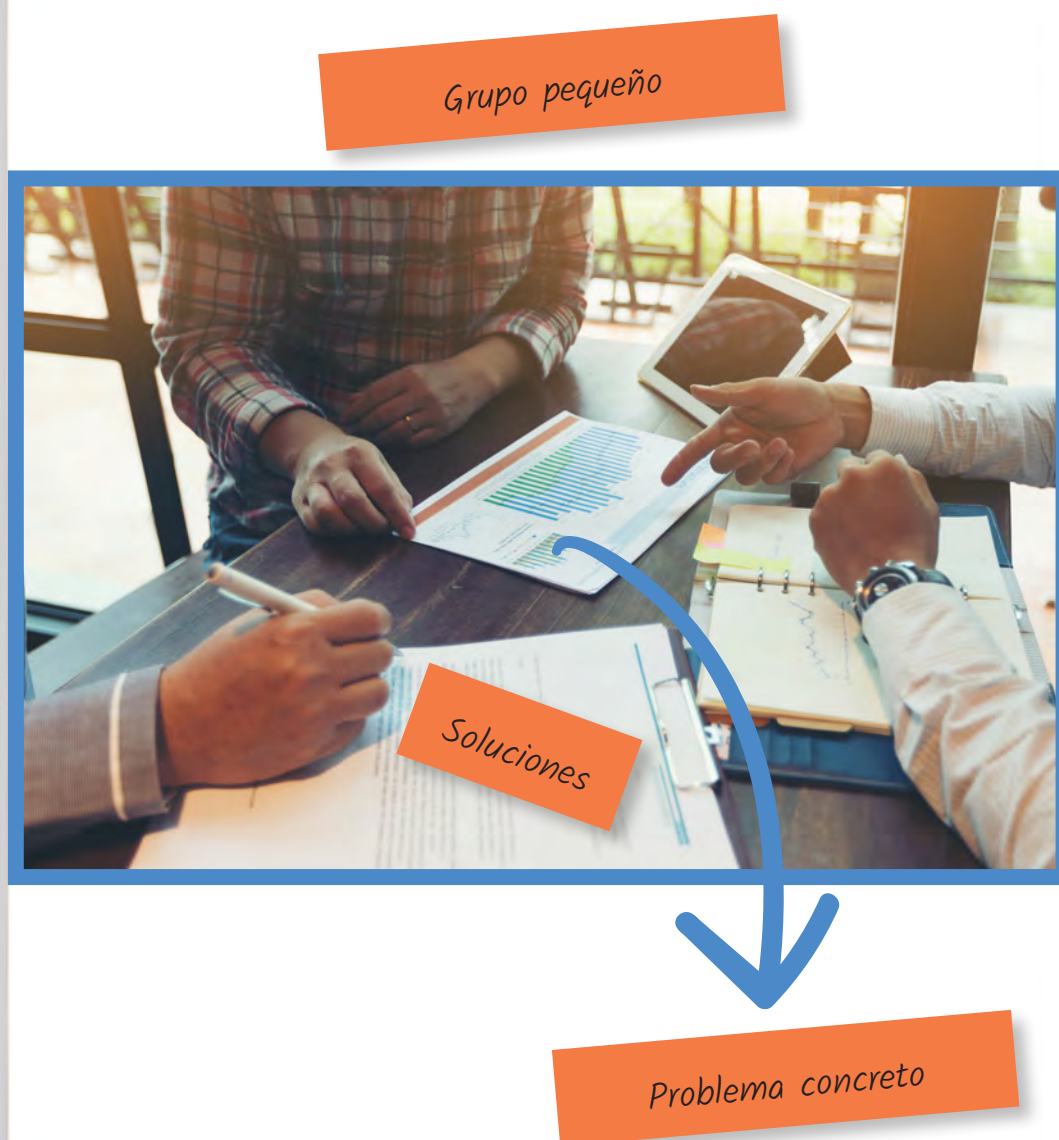


La discusión de gabinete tiene tres elementos esenciales:

1. **Organización.** Es la iniciativa que da pie a la discusión. La temática proviene de cualquiera de los miembros del gabinete. En la preparación también se considera a un coordinador encargado de llevar el orden de participación, así como la presentación del asunto a tratar. Hay también un secretario. No hay un tiempo fijo para desarrollar las reuniones, por lo que, si el tema no es agotado, se programan más sesiones.
2. **Desarrollo.** Es la aplicación de la técnica. Los miembros del gabinete participan de acuerdo con lo señalado por el coordinador. Se exponen los aspectos más importantes para discutir el tema mediante una agenda. Se presentan a los miembros del gabinete las opiniones sobre el tema y las propuestas. Se da paso a una discusión general que lleve a posibles soluciones y resultados.
3. **Conclusiones.** Son las decisiones o soluciones logradas. Estas propuestas son registradas por el secretario. Dichos acuerdos deben ser acatados y cumplidos por todos los miembros.



EJEMPLO



¿Cuál es su utilidad?



La discusión de gabinete tiene las siguientes funciones:

- Promueve la **toma de decisiones**.
- Fomenta el **compromiso** de los participantes para asumir responsabilidades.
- Fortalece el **trabajo en equipo**.
- Promueve **actitudes asertivas** hacia el manejo de los problemas o conflictos.
- Favorece la **colaboración** dentro de un grupo.
- Promueve la participación y **estimula la curiosidad** en los integrantes del gabinete para llegar a soluciones concretas.





¿Cómo se construye?



Para el desarrollo de una discusión de gabinete, se sugieren los siguientes pasos:

1. **Preparar la sesión.** Establecer los objetivos que tendrán las reuniones.
2. **Formar grupos a manera de gabinetes.** Subdividir en grupos pequeños.
3. **Organizar la técnica.** Informar a los gabinetes sobre los motivos de la reunión. Asignar un representante y un secretario en cada gabinete. El representante expone el tema central, presenta algunas formas para abordarlo y menciona posibles rutas para resolverlo.
4. **Deliberar.** A partir de los planteamientos del representante, entrar en un proceso de deliberación.
5. **Abrir la discusión.** Dar paso a la discusión para retomar, analizar y valorar los puntos de vista y las opiniones que se aportaron. Es importante mantener el debate en un plano de realidades. Esto significa que los razonamientos deben apoyarse y fundamentarse en elementos concretos.
6. **Buscar una posible solución al problema.** Concretar y evitar especulaciones, datos innecesarios, etcétera.
7. **Redactar los acuerdos.** Una vez concluida la sesión, anotar los acuerdos a los que se llegaron. Al secretario le corresponde exponer estas resoluciones y las correspondientes decisiones específicas.
8. **Cerrar.** Concluir la discusión, si el tema ha sido agotado. Esto dependerá de la complejidad del asunto.

Para tomar en cuenta...



El desarrollo de una discusión de gabinete implica:

- Considerar el objetivo concreto de la discusión y los conocimientos o saberes de las personas que integran el gabinete. Esto permitirá plantear hasta qué punto se profundizará en el tema.
- No corregir o rechazar los puntos de vista expuestos. Al contrario, provocarlos e invitar a generar nuevas reflexiones. Es importante facilitar la libre expresión de cada integrante del gabinete.
- Que el representante mantenga una participación activa. Es decir, que haga preguntas para que los gabinetes expresen sus puntos de vista de manera fundamentada y, en los momentos adecuados, exponga planteamientos que no hayan sido considerados.





Los autores dicen...

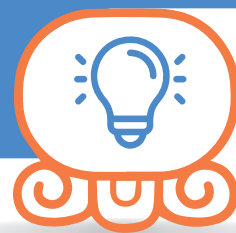
Ortiz (2017) refiere que “el participante del siglo XXI necesita aprender a resolver problemas, analizar críticamente la realidad y transformarla, a identificar conceptos, aprender a aprender, aprender hacer, aprender a ser y descubrir el conocimiento de una manera amena, interesante y motivadora” (p. 16).

El *Diccionario de Política y Administración Pública* (1980) indica que el significado de la palabra gabinete en el ámbito político es: “reunión en una pequeña sala de los más caracterizados miembros del consejo privado que el rey llamaba aparte para discutir los asuntos más importantes” (citado en Quijano, 2012, p. 26).

Campos (2015) afirma que las técnicas de gabinete se vinculan con la técnica de investigación documental, la cual sirve a la indagación y análisis de información documental que se realiza en el primer momento de la investigación, así como para la revisión bibliográfica y ubicación teórica del problema de investigación. “Estas técnicas nos dicen ¿qué?, ¿cómo?, ¿para qué?, ¿cuándo? y ¿dónde buscar?, su forma de utilizarlas y sistematizarlas para su análisis y presentación” (citado en Secretaría de Marina, s. f., p. 29).

...sirve a la indagación
y análisis de información...

Para recordar...



Referencias



- Ortiz, A. (2017). *Dinámicas de grupo para potenciar la innovación educativa*. Bogotá: Ediciones de la U. https://www.researchgate.net/publication/315842530_Dinamicas_de_grupo_para_estimular_la_innovacion_educativa
- Quijano, M. (2012). *Los Gabinetes en México: 1821 – 2012. Tomo III*. México: Instituto Nacional de Administración Pública.
- Secretaría de Marina. (s.f.). *Metodología de la investigación* [material didáctico]. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/133491/METODOLOGIA_DE_INVESTIGACION.pdf



Documentales



2

Explicar

El **documental** es el **registro audiovisual** de una situación real o un contexto específico mediante recursos cinematográficos. Su objetivo es **brindar información** sobre una situación o un tema, para que el público comprenda y analice la realidad que se documenta y se comunica. Dado que esta técnica cumple una función informativa, pueden abordarse **temas científicos, culturales y sociales**.

Propicia el **pensamiento creativo** y la **innovación**.
Incentiva el desarrollo de **competencias creativas**.



¿Qué es?

Es un material audiovisual que se caracteriza por:

- Retomar y **mostrar hechos** o situaciones que ocurren al momento, es decir, no se planean.
- Presentarse como **película o programa televisivo**.
- Grabar o filmar un hecho o **suceso de la vida real** a través de una cámara, con el fin de que muchas más personas puedan conocerlo.
- **Informar**, de manera precisa y sistematizada, situaciones sociales, económicas, pedagógicas, políticas, culturales, etcétera.

Estructura



El documental tiene cuatro elementos esenciales:

1. **Planificación.** Es la definición de lo que se va a desarrollar, lo que se persigue con este material y la información fundamental integrada mediante una búsqueda de datos relevantes.
2. **Esquematización.** Son mapas de ruta sobre cómo se va a desarrollar la producción del documental. Esto incluye bosquejos del argumento, planes del rodaje, etcétera.
3. **Construcción.** Son todas aquellas actividades correspondientes a producir el documental, incluyendo las técnicas que se van a utilizar para recabar información.
4. **Socialización.** Es cuando se da a conocer el material terminado para efectos de una mejora en cuanto a escenas, argumentación, producción, etcétera.

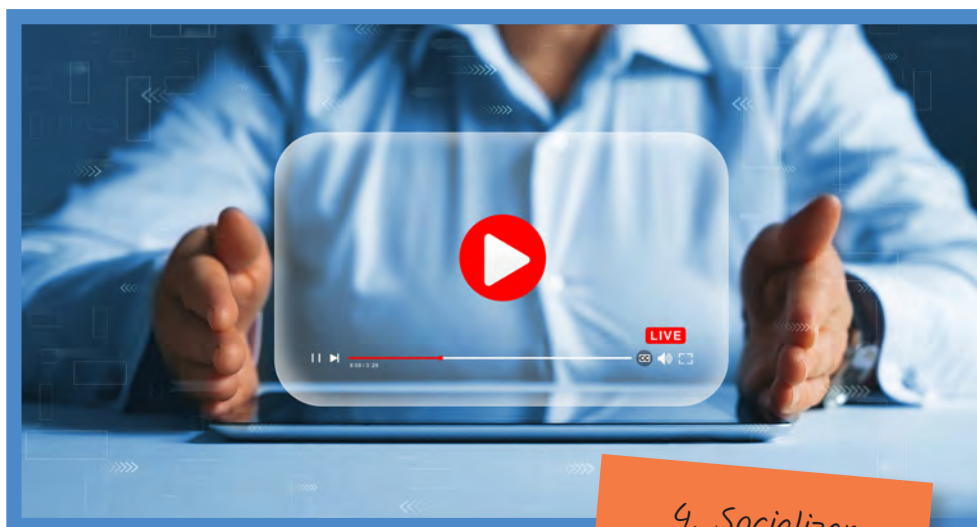


EJEMPLO





3. Construir



4. Socializar



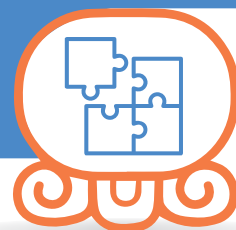
¿Cuál es su utilidad?

El documental tiene las siguientes funciones:

- **Atrae** hacia **una realidad** que muchas veces no muestran los textos.
- Permite desarrollar y fortalecer algunas habilidades básicas de investigación, así como de **colaboración** y **trabajo en equipo**.
- Fortalece la mejora de la comunicación. Al incorporar otras técnicas como entrevistas, testimonios, etcétera, o incluso, usar un **lenguaje especializado**, el usuario amplía sus oportunidades para desarrollar una comunicación efectiva, a la vez que mejora su vocabulario.
- Efectúa un análisis audiovisual de **comunicación lingüística** a partir de un tema de investigación.



¿Cómo se construye?



Para la filmación de un documental, se sugieren los siguientes pasos:

- 1. Definir un objetivo y elegir el tema.** Identificar adecuadamente el tema: puede ser un acontecimiento de alta relevancia, un problema social, un tema científico, etcétera. También se sugiere definir qué tipo de información es la que se quiere mostrar con el audiovisual.
- 2. Realizar una investigación.** Investigar a profundidad para mostrarle a la audiencia todos los matices de la realidad.
- 3. Definir y elaborar un tratamiento para el material.** Redactar el primer tratamiento, el cual debe contener un resumen del documental y el objetivo o propósito.
- 4. Elaborar un plan de trabajo.** Identificar qué es lo que se quiere abordar en la filmación y qué emociones se buscan transmitir con el audiovisual.
- 5. Construir el guion.** Escribir una primera versión con énfasis en los tiempos de intervención de las entrevistas, los testimonios, etcétera. En esta etapa, se sugiere considerar aspectos de preproducción, es decir, crear una idea básica para construir e hilar la historia.
- 6. Incorporar técnicas para recoger información.** Implementar técnicas que permitan recabar información de importancia para dar fuerza y sustento al documental. Dos técnicas sugeridas pueden ser testimonios y entrevistas.





7. Preparar un plan de rodaje. Estimar lo que el usuario va a registrar cada día, en cada escena. Se recomienda desarrollarlo a manera de hoja de ruta.



8. Posproducción. Considerar aspectos fundamentales referentes a la edición: planear, diseñar y cuidar la secuencia de la narrativa (principio, desarrollo y desenlace).



9. Compartir el material. Socializar el material a otras personas para que emitan su punto de vista y realizar los ajustes necesarios.



Para tomar en cuenta...



La filmación de un documental implica:

- Saber que como técnica tiene sus inicios en la época de los años veinte. El primer documental del que se tiene conocimiento lo realizó Robert Flaherty, y su intención fue documentar y registrar cómo vivían ciertos grupos étnicos. *Nanook of the North* o *Nanuk, el esquimal* está considerado por muchos especialistas como el primer documental en la historia. Su objetivo fue mostrar cómo vivían los esquimales y los contextos en los que desarrollaban su cotidianidad.
- Fomentar la creatividad. Durante el desarrollo del documental, diversos procesos exigirán la toma de decisiones. Por ejemplo, la elección del tema, la duración del audiovisual, el enfoque narrativo, etcétera.
- Preparar los guiones. La redacción adecuada facilitará la dirección, confirmará la importancia de las secuencias y confirmará la lógica de las escenas.
- Organizar el plan de trabajo para evitar contratiempos en la construcción del documental.
- Compartir y socializar las experiencias sobre la elaboración de un documental para enriquecer la ejecución de la técnica.



Los autores dicen...

La técnica permite comparar contextos en diferentes periodos de tiempo, y acercar a muchas más personas a situaciones o acontecimientos. Alzate (2017) comenta que el documental “se rige por preguntas no resueltas sobre la realidad y surge de una necesidad de decir que las ‘versiones oficiales’ de la historia no son las únicas existentes” (p. 2).

De acuerdo con Biasutto (1994), “el documental audiovisual es el registro de un acontecimiento de la realidad, tomado en el momento en que está ocurriendo y con el cual se pretende probar o hacer constar algo” (p. 142).

Con respecto a la obra *Nanook of the North*, Barbaro (2011) comenta: “uno de los logros de este documental era invitar al espectador a explorar el mundo” (párr. 8).

“...es el registro de un acontecimiento de la realidad, tomado en el momento en que está ocurriendo...”

Para recordar...



Referencias



- Alzate, A. (2017). *Metodología para la realización y abordaje en el cine documental*. Medellín: Editorial Sello.
- Barbaro, M. (2011). Mediador de culturas. *El Espectador imaginario*. <http://www.elespectadorimaginario.com/pages/diciembre-2010enero-2011/investigamos/nanook-el-esquimal.php>
- Biasutto, M. (1994). Realizar un documental. *Comunicar*, (3), 142-145. <https://www.redalyc.org/pdf/158/15800322.pdf>
- Universidad Carlos III de Madrid. (s. f.). *Guía Temática de Periodismo y Comunicación Audiovisual UC3M: Documental y Reportaje Periodístico Transmedia*. https://uc3m.libguides.com/guias_tematicas/Periodismo_Comunicacion_Audiovisual/documental_y_reportaje



Encuesta interactiva



3

Aplicar

La **encuesta interactiva** es una **técnica de investigación** y análisis que se utiliza para indagar y obtener información sobre hechos, motivaciones, conocimientos y juicios. Integra preguntas para **recolectar datos**. Se diferencia de técnicas similares por la manera en la que recaba la información. Por ejemplo, permite **disminuir costos** respecto de la aplicación de encuestas tradicionales (sueldos a encuestadores, costos de impresión, gasto en papel, etcétera).

Promueve y fortalece el **uso de tecnologías** de la información con fines académicos y educativos. Fomenta la **creatividad** e **innovación**.



¿Qué es?

Es una técnica de investigación que se caracteriza por:

- **Recoger información** relevante sobre situaciones pasadas.
- Diferenciarse de la técnica tradicional mediante la incorporación de **elementos virtuales** que resultan más llamativos para el encuestado.
- Ser **más rápida** en el tiempo de recolección de la información. Por ejemplo, los **resultados** pueden obtenerse en el mismo instante en que la encuesta es respondida.

- Orientarse como una conversación en el entorno digital. De esta manera **evita la rigidez** de una pregunta estructurada.
- Ser **más flexible** en el tipo de reactivos para diferenciarse de los formatos aburridos.
- Permitir **mayor interacción** y participación por parte del encuestado. En muchos casos, es posible ofrecer la manipulación de objetos virtuales o botones.

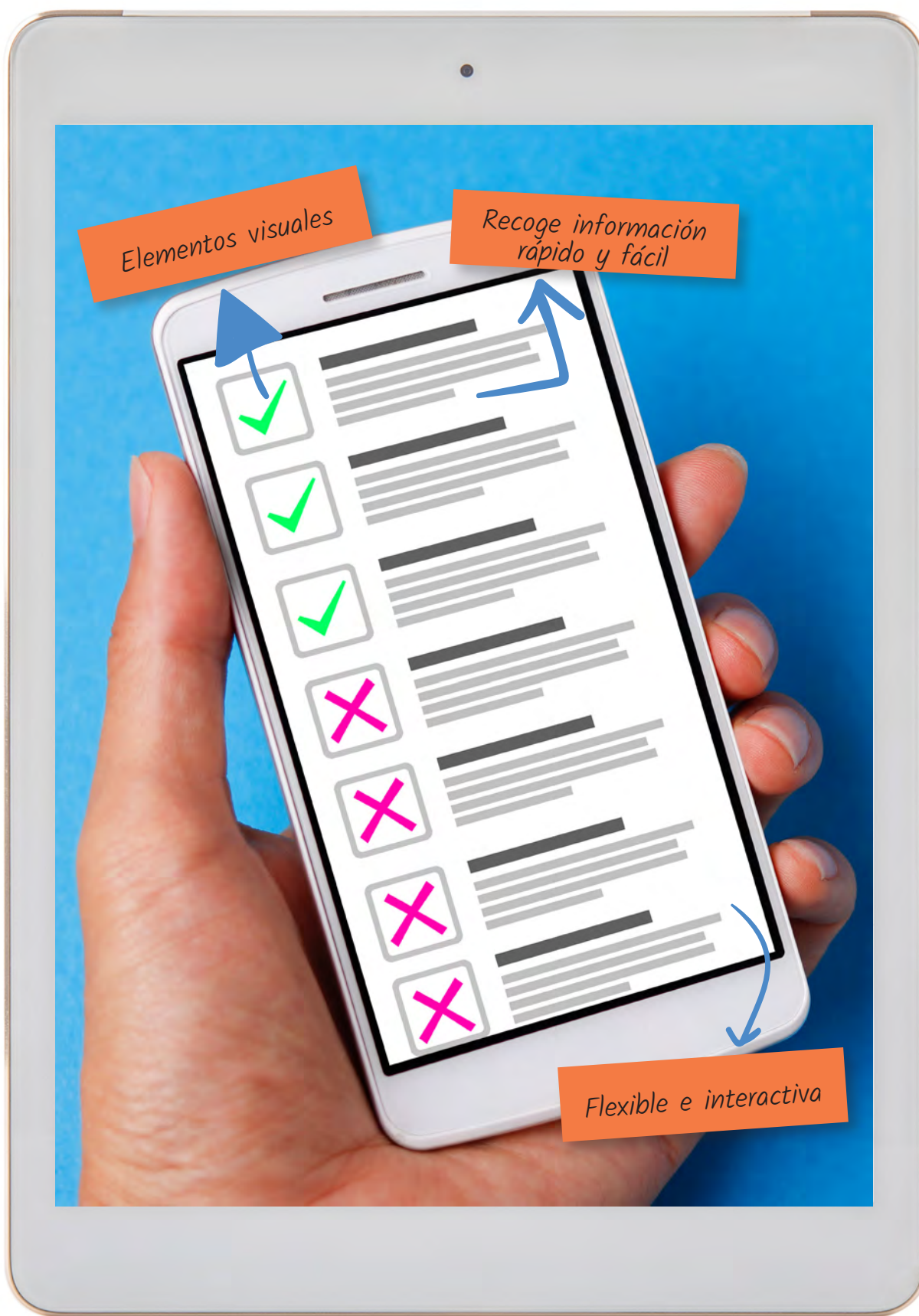
Estructura



La encuesta interactiva tiene tres elementos esenciales:

1. **Formulación y preparación.** Son los elementos de inicio: qué se busca con la encuesta, a qué sector va dirigida y cómo se establecerá la comunicación con las personas participantes.
2. **Esquematización y proyección.** Es un bosquejo de cómo se construirá la encuesta, así como el tipo y número de reactivos, siempre atendiendo a las necesidades particulares de quienes la responderán.
3. **Presentación.** Es la definición del formato digital que presentará. Se sugiere considerar presentaciones atractivas y de alta interactividad para que las personas respondan la encuesta.

EJEMPLO



¿Cuál es su utilidad?



La encuesta interactiva tiene las siguientes funciones:

- Es útil si se quiere **obtener información** de manera inmediata.
- Amplía la posibilidad de que muchas más personas la utilicen, debido a la **facilidad de su implementación**.
- Hace mucho **más fluidas** las posibilidades de **formular y responder preguntas**.
- Captura y **mantiene la atención** de la persona encuestada mediante el uso de recursos visuales y auditivos.
- Puede aplicarse en cualquier lugar y momento del día, por lo cual se puede decir que tiene una **alta flexibilidad**. Su aplicación puede diversificarse a distintas regiones geográficas.
- Genera una mayor libertad para que la persona encuestada capture y envíe sus respuestas.
- Permite una mayor participación e **involucramiento** de la persona mediante las opciones de manipular botones, deslizar textos, elegir de entre una serie de dibujos, etcétera.
- **Disminuye los sesgos** que puedan surgir en cuanto a ciertas percepciones, juicios o ideas sobre un tema, al no existir un entrevistador de por medio.
- Aporta nuevas formas y estilos de pensamiento para el análisis y **tratamiento de datos**.



¿Cómo se construye?

Para el diseño de la encuesta interactiva, se sugieren los siguientes pasos:

1. Establecer los objetivos y alcances de la encuesta.

Es primordial especificar con claridad el objetivo de la encuesta. Al igual que ocurre con la técnica tradicional de campo, una encuesta interactiva no surge por mera intención. Es necesario saber qué se desea conocer. También es importante identificar sus alcances. Esto permitirá delimitar la población a investigar y el grado de cobertura. En este sentido, se debe considerar la accesibilidad a internet en la zona de interés.

2. Planear y diseñar un protocolo de contacto con quienes proporcionarán la información.

Realizar una planificación de todas las acciones de contacto e identificar y establecer los canales adecuados (correo electrónico, carta postal, mensajes de texto o *WhatsApp*).

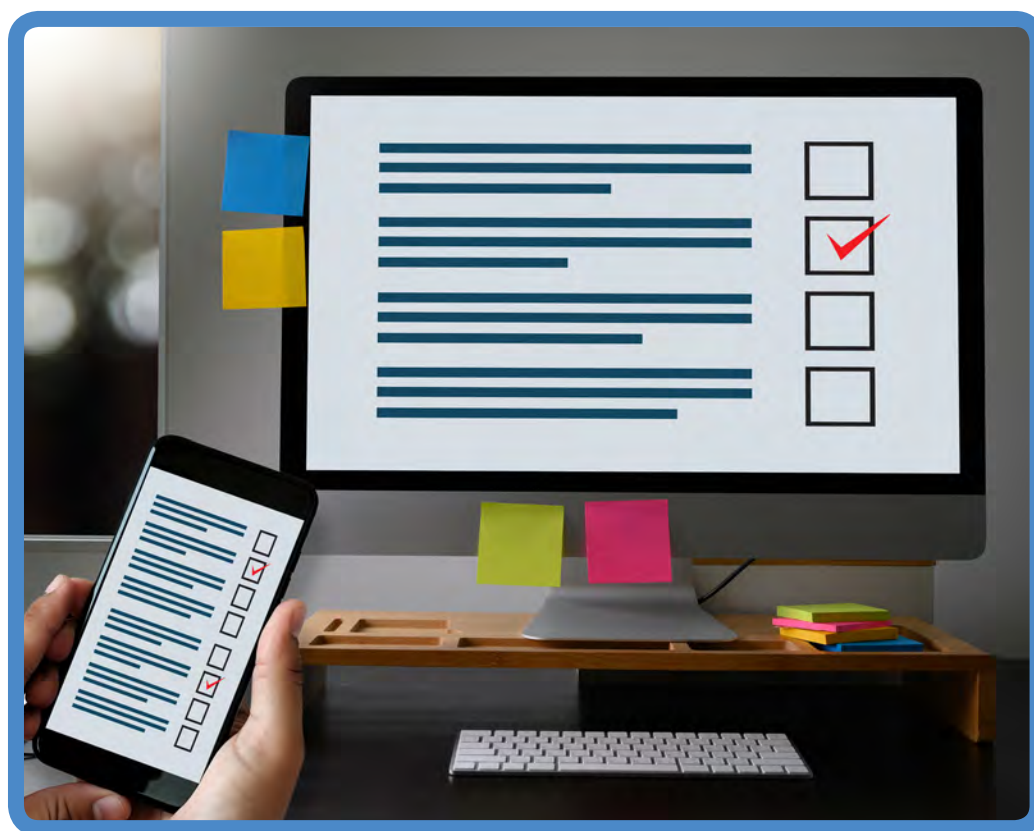
3. Determinar el diseño general de la encuesta.

Existen dos caminos para definir esto: un modo único o uno mixto. Si la población que será objeto del estudio es usuaria habitual de la red, podría considerarse un diseño único de encuesta mediante la web. Por el contrario, si dentro de la población existe una parte que no es usuaria asidua a internet, se sugiere recurrir a un diseño mixto.

4. Determinar el tipo de preguntas.

Esto permitirá brindar una experiencia positiva durante el desarrollo de la encuesta interactiva, y, sobre todo, que las interrogantes generen la obtención de los datos adecuados

para establecer una comparativa. Durante el diseño de la encuesta se debe aprovechar el catálogo de posibilidades para las respuestas. Por ejemplo: el uso de imágenes (una pregunta puede contener varias imágenes que serán calificadas por la persona encuestada); la opción de arrastrar y soltar (puede usarse para conocer el orden de las preferencias de una persona en cuanto a comida o gustos musicales); el uso de un mapa de calor (ayuda a conocer las tendencias en cierto tipo de encuestados, ubicando los números de *clicks* agrupados en ciertas áreas de una imagen); o el uso de barras que se deslizan.





Para tomar en cuenta...

El diseño de una encuesta interactiva implica:

- Saber que las primeras encuestas aparecieron a finales del siglo XIX y principios del siglo XX en los estudios e investigaciones sobre la pobreza y las poblaciones marginales creadas por la Revolución Industrial. Con ellas, se buscaba información abundante sobre la situación socioeconómica de las clases desfavorecidas y eran un intento para atenuar esta situación de exclusión y marginación. A pesar de lo que se ha escrito en muchas obras de sociología, las encuestas no están ligadas al mercado y el poder, sino a los movimientos reformistas e intervencionistas.
- Tener presente la flexibilidad. Para un mejor aprovechamiento de la encuesta interactiva, se sugiere considerar



que las personas puedan responder en cualquier dispositivo. Por ejemplo, en computadoras de escritorio o portátiles; teléfonos móviles, y tabletas.

- Saber que a mayor creatividad visual, mayor interés. Esto quiere decir que una encuesta creativa, visual y didáctica atrapa la atención y genera mayores posibilidades de recibir respuestas completas y fidedignas.
- Considerar alternativas de aplicación para los grupos que no cuenten con conectividad a internet. Esto implica contemplar opciones adicionales de aplicación para que todas las personas de la población objetivo contesten la encuesta.





Los autores dicen...

Autores como García (2005) sostienen que la encuesta utiliza la interrogación para conocer aspectos relacionados con ciertos grupos. Una encuesta permite recabar datos, ya sean opiniones, conocimientos, percepciones e inclusive ideas.

Alvira (2004) refiere que:

los diferentes pasos a realizar se pueden agrupar en cinco grandes etapas/fases, partiendo de que los objetivos de la encuesta están ya fijados y existe un proyecto de la misma: 1. Planteamiento/diseño del cuestionario; 2. Selección de la muestra; 3. Desarrollo del trabajo de campo; 4. Preparación de la información/datos; 5. Análisis de la calidad de la información (p. 15).

Díaz et al. (2019) comentan que:

el incremento progresivo de internautas, unido a la creciente dificultad de acceso a la población en sus domicilios, el descenso de la cobertura en la encuesta por teléfono y al encarecimiento que conlleva administrar la encuesta presencial o telefónica en muestras representativas de la población, propició que a mediados de la década de los noventa, la encuesta *online*, por internet, por correo electrónico y la encuesta web iniciara su particular historia. Las encuestas en entornos virtuales tienen ya una importante presencia en la investigación social (p. 164).

Para recordar...



Referencias



- Alvira, F. (2004). *La Encuesta: una perspectiva general metodológica*. Madrid: Centro de Investigaciones Sociológicas. <https://books.google.com.ec/books?id=GbZ5JO-loDEC&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>
- Comida crítica. (2019). *Encuesta interactiva: ¿Qué es para ti la dieta mediterránea?* [conjunto de datos]. <https://www.comidacritica.org/2019/04/30/encuesta-interactiva-que-es-para-ti-la-dieta-mediterranea/>
- Díaz, V., Domínguez, J. y Pasadas, S. (2019). Internet como modo de administración de encuestas. *Revista Española de Investigación social*, (172), 164-167. <https://presidencia.gva.es/documents/166658342/169388847/Ejemplar+172.pdf/298f399b-a9c2-423f-b12d-ef32c0155e0d?t=1601647665184>
- García, F. (2005). *El Cuestionario. Recomendaciones metodológicas para el diseño de un cuestionario*. México: Editorial Limusa.



Ensayo



El **ensayo** es un **escrito en prosa** que propone y defiende una postura personal sobre un tema o una problemática determinada. Tiene el objetivo de **convencer** a los lectores sobre su punto de vista mediante el uso de argumentos. No se trata de probar una verdad absoluta, sino de **reflexionar** en torno a un tema y presentar información relevante.

Contribuye a la **adquisición de conocimientos**, porque es necesario indagar a profundidad sobre el tema antes de elaborar el ensayo. Ayuda a seleccionar, estructurar y **razonar** sobre los **textos académicos** para mejorar los procesos de comprensión.



¿Qué es?

Es un documento que se caracteriza por:

- Presentar un **lenguaje formal** en tercera persona del plural. Su extensión puede ser desde tres o cuatro párrafos hasta 40 o más cuartillas.
- Ofrecer argumentos (razonamientos, evidencias y datos relevante) para convencer al lector. Es un **texto expositivo y argumentativo** que **defiende una postura personal** sobre el tema en cuestión.
- Tener como rasgos esenciales la exposición lógica del pensamiento, la eficacia argumentativa y la generación de nuevas ideas a partir de la **reflexión crítica**.
- Analizar la evidencia. Documenta y presenta nuevos argumentos para **refutar o sostener la tesis planteada**.

Estructura



El ensayo tiene cuatro elementos esenciales:

1. **Introducción.** Es la parte inicial del ensayo. Aquí se explica brevemente el tema que se abordará, la posición del autor y los antecedentes del asunto. Dado que estos párrafos se convierten en la primera aproximación del lector al texto, son muy importantes para captar su interés.
2. **Cuerpo o desarrollo.** En esta parte se exponen las ideas propias para establecer el posicionamiento sobre el tema. Estos razonamientos se pueden apoyar en lo que otros autores han dicho, a través de ejemplos o con el uso de datos estadísticos.
3. **Conclusión.** Es la reflexión final sobre lo expuesto en el documento. Lo usual es recuperar los puntos más importantes del ensayo o, a partir de lo presentado, hacer una propuesta.
4. **Referencias bibliográficas.** En este apartado se anotan los datos complementarios de las fuentes utilizadas.



TÍTULO DEL ENSAYO

Introducción

Texto

Desarrollo

Texto

Párrafo 1

Párrafo 2

Párrafo 3

...

Conclusión

Texto

Referencias

Apellido, Nombre. (año). Título. Ciudad. Editorial.
Apellido, Nombre. (año). Título. Página web.

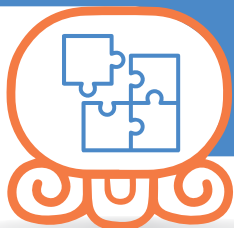
¿Cuál es su utilidad?



El ensayo tiene las siguientes funciones:

- Transmite información objetiva o expresa un punto de vista u opinión sobre un tema específico con el propósito de **persuadir**, explicar o entretener.
- **Reporta hechos** desde un punto de vista objetivo o comparte posturas desde una perspectiva subjetiva.
- Es útil para desarrollar **reflexiones** sobre cualquier asignatura o disciplina. Esto favorece la reflexión crítica y la adquisición de conocimientos.
- Propicia el **uso funcional de la escritura**. El escritor tiene que expresar ideas propias mediante la construcción lógica de argumentos que retoman lo aprendido. Dicho proceso facilita evaluar los aprendizajes.





¿Cómo se construye?

Para redactar un ensayo, se sugieren los siguientes pasos:

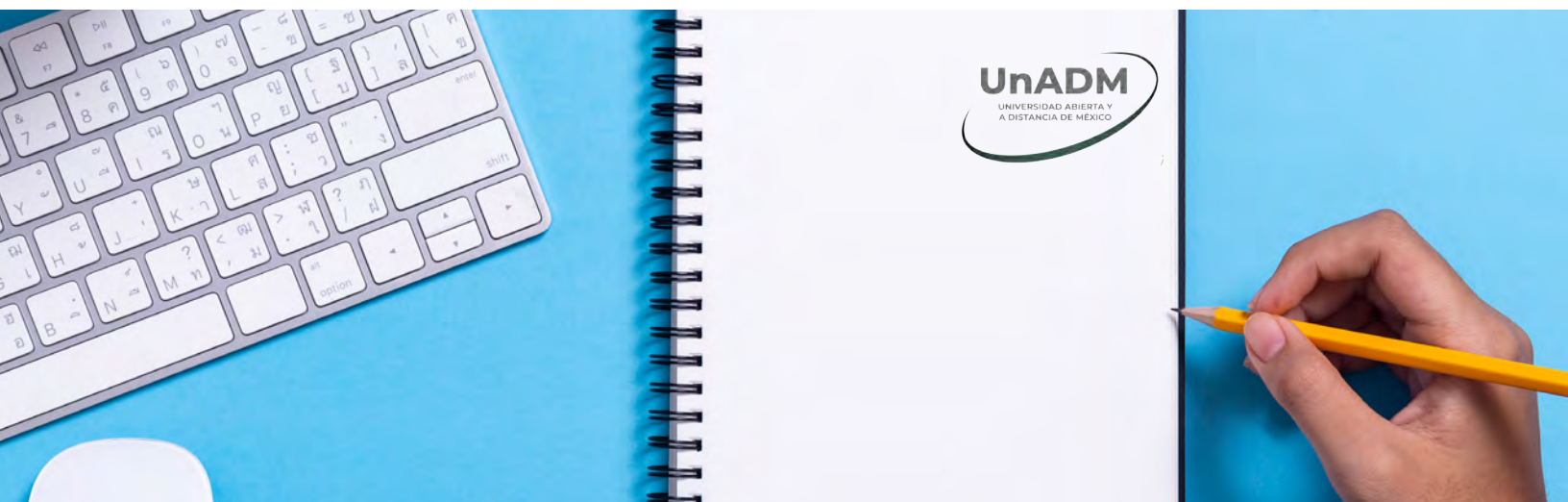
1. **Planear.** Precisar el tema, el planteamiento personal y las necesidades de información. Es importante que quien escriba defina con claridad su postura para ubicar los alcances y las limitaciones del escrito.
2. **Hacer investigación documental.** Efectuar una búsqueda de información en fuentes confiables del área disciplinar. Organizar, analizar y recuperar todos los datos útiles para sustentar la línea argumentativa que se desarrollará en el ensayo.
3. **Leer intensivamente.** Identificar las opiniones e ideas coincidentes u opuestas con la postura asumida. Acopiar los conceptos, argumentos, hechos, datos y ejemplos relevantes para convencer al lector. En esta parte, conviene hacer fichas de síntesis para seleccionar los textos que se recuperarán y las citas textuales que se incluirán.
4. **Organizar la información.** Distribuir la información que se presentará en cada parte de la estructura básica del ensayo: introducción, desarrollo y conclusión.
5. **Revisar el documento.** Releer con mirada crítica para verificar la línea argumentativa y confirmar que las partes del texto se interrelacionan de manera lógica y comprensible. Es decir, que el eje conductor gire en torno al planteamiento inicial y sea coherente. Comprobar que los párrafos contengan información relevante para sustentar la postura asumida. Confirmar que la conclusión expresa la aportación personal mediante reflexiones, críticas, opiniones o recomendaciones.

Para tomar en cuenta...



La redacción de un ensayo implica:

- Que el ensayista sepa con precisión qué quiere decir, cómo lo quiere decir y a quién se lo va a decir.
- Consultar una amplia gama de fuentes de información verídicas y autorizadas.
- Presentar nuevos argumentos para refutar o sostener la tesis planteada. Existen distintos tipos de argumentos que pueden servir a la estructura del ensayo:
 - **Basados en analogías:** comparan sucesos, lugares o personas.
 - **Basados en la autoridad:** se utilizan ideas de otros autores para dar fuerza a las propias. Se pueden parafrasear o se citan.
 - **Basados en el ejemplo:** incluyen hechos o datos.
 - **Basados en la causalidad:** se utilizan para explicar las causas que originaron un acontecimiento.





Los autores dicen...

Russotto (1989) habla sobre cómo redactar un ensayo:

los clasifica desde el punto de vista del desarrollo temático: introducción, desarrollo y cierre; partiendo de la idea de que el ensayo se puede generar a partir del planteamiento de una idea, planteamiento de una interrogante, antecedentes del tema a tratar, definición de términos y planteamiento de un problema (citado en Rodríguez, 2007, p. 149).

Mendoza y Jaramillo (2006) refieren que el ensayo científico se define por la posición que toma el ensayista con relación al tema. Una de las funciones que tiene el ensayo es mostrar la parte interpretativa de la subjetividad del ensayista. Con esto el lector podrá contar con un mejor horizonte de reflexión sobre el tema abordado.

Cisneros et al. (2022) comentan que “quien escribe un ensayo adopta el papel del artista que moldea su propia experiencia en el mundo y la plasma en una obra que resemantiza la realidad y la bifurca en múltiples opciones de interpretación” (p. 19).

*...se define por la posición
que toma el ensayista
con relación al tema...*

Para recordar...



Referencias



- Cisneros, M., Rojas, I., y Pinto, A. (2022). *El ensayo: concepto, construcción y Práctica*. Colombia: Ediciones de la U. https://books.google.com.mx/books/about/El_ensayo_concepto_construcci%C3%B3n_y_pr%C3%A1c.html?id=ngNcEAAAQBAJ&printsec=frontcover&source=kp_read_button&hl=es-419&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false
- Mendoza, V. y Jaramillo, S. (2006). Guía para la elaboración de ensayos de Investigación (ensayo de un ensayo). *Revista del Centro de Investigación. Universidad La Salle*, 7(26), 63-79. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=34202605>
- Rodríguez, Y. (2007). El ensayo académico: algunos apuntes para su estudio. *Sapiens. Revista Universitaria de Investigación*, 8(1), 147-159. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=41080110>



Estudio de noticia falsa

(Fake news)



4

Analizar

El **estudio de noticia falsa** sirve para identificar el **contenido que tergiversa** un hecho de manera intencional y agrega otros ficticios para provocar una reacción o estado emocional en el público receptor. Estos contenidos falsos, **difundidos en redes sociales** o medios de comunicación masiva, tienen diversos objetivos, como promover una **falsa toma de decisiones** en perjuicio de alguien; desprestigiar a alguna persona o grupo, u obtener beneficios económicos.

Esta técnica permite identificar y analizar la información para discernir entre lo que es verdadero y lo que no.



¿Qué es?

Es una técnica de identificación que se caracteriza por:

- Incentivar al desarrollo de una **capacidad crítica** para cuestionar los contenidos publicados en los medios de comunicación.
- **Formar un criterio** para identificar las noticias falsas y tomar las medidas que permitan evitarlas.
- Colaborar en el fortalecimiento de las habilidades para el **análisis de la información**.

Estructura



El estudio de noticia falsa tiene tres elementos esenciales:

1. **Identificación.** Es el reconocimiento de los elementos que conforman la noticia: encabezados, textos, imágenes y referencias.
2. **Análisis.** Es el cotejo de la información recibida con los datos reales sobre el tema tratado en la noticia.
3. **Construcción.** Es la elaboración de la noticia falsa con el propósito didáctico de entender su construcción para confirmar los hallazgos del análisis y la intención específica de la mentira noticiosa.

EJEMPLO





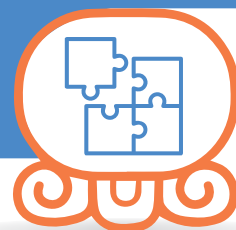
¿Cuál es su utilidad?

El estudio de noticia falsa tiene las siguientes funciones:

- Promueve la curiosidad por cotejar y averiguar más sobre un tema noticioso. Esto fomenta las habilidades para la **investigación**.
- Ayuda a identificar que la noticia falsa es utilizada para **generar una postura** o actitud en un sector que permanece neutral ante un tema y, como respuesta al contenido recibido, puede adoptar un posicionamiento ideológico.
- Una noticia falsa conmina, en su aspecto positivo, a **retomar discusiones** sobre asuntos que afectan a un país o a grupos sociales.



¿Cómo se construye?



Para la redacción de una noticia falsa se sugieren los siguientes pasos. El procedimiento se describe solamente con una intención **informativa**.

1. **Escribir un título muy llamativo.** Construir un encabezado que produzca sorpresa, sea llamativo y tenga atractivo.
2. **Redactar sin autor.** Dejar sin firma o crédito la noticia, para que sea más difícil de rastrear e identificar.
3. **Redactar un texto recurrente.** Desarrollar una narrativa de crítica o polémica que tenga tintes exagerados e inverosímiles.
4. **Evitar fuentes de referencia.** Dejar sin sustentos verificables o retomar recursos de poca fiabilidad.
5. **Tergiversar la fecha de publicación.** Dejar sin fecha de publicación o retomar una fecha antigua de forma que parezca actual.
6. **Agregar direcciones de internet.** Emplear sitios web apócrifos.
7. **Generar contenido manipulado.** Alterar la información o tergiversarla con una intención específica.
8. **Dar publicidad.** Dejar la información como un hecho aislado y sensacionalista, con el propósito de que atrape al lector y se vuelva viral.





Para tomar en cuenta...

El estudio de noticia falsa implica:

- Identificar el tipo de contenido que se puede encontrar en un medio digital. También exige formularse cuestionamientos acerca de su veracidad.
- Generar en las personas un pensamiento mucho más crítico para evaluar la información que reproducen los medios impresos y las redes sociales.
- Detectar sesgos o manipulaciones para asumir actitudes de responsabilidad sobre lo que se comparte o se difunde.
- Saber que estas noticias tomaron fuerza a partir del surgimiento del internet y se intensificaron con las redes sociales.
- Considerar que este contenido expone la información de una forma digerida (lectura simple), lo que permite entender el contenido sin analizar lo que se lee. Es decir, simplifica la abstracción de las noticias.



- Saber que un estudio del Instituto Tecnológico de Massachusetts (MIT, por sus siglas en inglés) indica que 65 % de las noticias compartidas son falsas y 35 % son verdaderas.
- Tener presente lo que debe cotejarse para identificar la mentira noticiosa: revisar el encabezado (estos títulos son, por lo general, exagerados o muy llamativos); leer las premisas (en el cuerpo de estos contenidos se incluyen aseveraciones a partir de supuestos que buscan ser creíbles y suelen mencionar a instituciones, reales o ficticias que, supuestamente, aseguran lo que se expone), y verificar las fuentes de donde se retoma la información.





Los autores dicen...

Según Alonso (2020), las noticias falsas son un:

tipo de noticia diseñada con la intención de engañar, inducir a error, manipular decisiones personales o desprestigiar a una determinada entidad o persona. Al presentar hechos falsos como si fuesen reales, estas noticias constituyen una gran amenaza para la credibilidad de los medios serios y los periodistas profesionales (p. 2).

La influencia de estas noticias en momentos políticos clave ha llevado a líderes mundiales a legislar el control de su difusión en redes sociales. “Las noticias falsas han alcanzado una mayor notoriedad tras las elecciones a la presidencia de los Estados Unidos de 2016, a causa del descubrimiento de que esta clase de noticias fueron cruciales para el triunfo de Donald Trump” (Alonso, 2020, p. 15).

Por su parte, Ivor Gaber (2017) refiere que:

las informaciones falsas han transformado el periodismo, ya que le plantean un serio desafío en la medida en que no siempre resulta evidente distinguir lo que hay en ellas de verdadero y falso. No obstante, los bulos e informaciones trucadas contribuyen al mismo tiempo a reforzar considerablemente el papel del periodismo (citado en Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, párr. 4).

Para Cortés e Isaza (2017), identificar las *fake news*, desde una incorporación social de la tecnología, permite que surjan cuestionamientos por el uso de las mismas en un interés por transformar a las sociedades.

Para recordar...



Referencias



- Alonso, J. (2020). *Detección de Fake News mediante técnicas de Deep Learning* [tesis de licenciatura, Universidad de Sevilla]. https://idus.us.es/bitstream/handle/11441/127048/Deteccion_de_fake_news_mediante_tecnicas_de_Deep_Learning.pdf.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Casillas, J. (14 de mayo de 2020). *Fake news: qué son, cómo funcionan y cómo evitarlas* [Archivo de video]. Youtube. <https://youtu.be/Ak1MLf13ZVw>
- Cortés, C. e Isaza, L. (2017). *Noticias falsas en Internet: la estrategia para combatir la desinformación*. Universidad de Palermo. <https://www.palermo.edu/cele/pdf/FakeNews.pdf>
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (2017). Información falsa: la opinión de los periodistas. *El Correo de la UNESCO*. <https://es.unesco.org/courier/july-september-2017/informacion-falsa-opinion-periodistas>



Exegética



1

Recordar

La **exegética** es útil para **comprender**, reflexionar y comunicar **un texto** de manera grupal e individual. Su objetivo es **fomentar el razonamiento** de las personas sobre el texto que se lee para generar preguntas, comentarios o conclusiones y, a partir de los conocimientos adquiridos, conducir a una **reflexión crítica**. Es un recurso muy importante para los círculos de lectura, porque se socializa un texto desde las posturas y vivencias de cada participante.

Propicia el desarrollo de **habilidades cognitivas**, como la **creatividad**, el **pensamiento** y la **comunicación**.



¿Qué es?

Es una técnica de comprensión lectora que se caracteriza por:

- Fomentar el **aprendizaje propio** mediante la lectura.
- Ayudar a **relacionar información** significativa de una lectura con los conocimientos previos para generar un sentido.
- Promover la **disertación**.
- Fomentar el **razonamiento estructurado**.
- Reforzar la **lectura de comprensión**.

Estructura



La exegética tiene tres elementos esenciales:

1. **Valoración del tema.** Es la delimitación del asunto de estudio para buscar las fuentes acordes al contexto requerido.
2. **Lecturas adecuadas.** Es la identificación del tipo de texto que se está analizando.
3. **Interpretación y síntesis.** Es cuando se comprende la lectura para llegar a las conclusiones pertinentes del texto mediante la reflexión crítica.



EJEMPLO



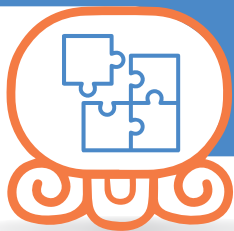
¿Cuál es su utilidad?



La exegética tiene las siguientes funciones:

- Ayuda al **análisis de textos** y a discernir entre la idea principal y las secundarias.
- Refuerza la **síntesis** de textos.
- Fortalece la socialización de los conocimientos investigados, el intercambio de razonamientos, el establecimiento de puntos de debate y la adquisición de **nuevos saberes**.
- Ayuda a determinar el grado de **asimilación** y la amplitud de la comprensión **lectora**.
- Estimula la **comunicación** de los saberes.
- Permite extraer **información significativa**.
- Aporta recursos para desarrollar **explicaciones más claras** y concisas.





¿Cómo se construye?



Para desarrollar la exegética se sugieren los siguientes pasos:



1. Determinar el tema de la lectura. Elegir una lectura que cumpla con los propósitos de la disciplina y sus diferentes competencias. Antes de asignar la lectura, delimitar los aspectos que la persona debe considerar: puntos centrales, palabras clave, ideas principales, ideas secundarias, etcétera.



2. Realizar la lectura buscando su comprensión. Desarrollar la interpretación de la información obtenida como trayecto hacia el último paso: transmitir los conocimientos adquiridos.



3. Ubicar la obra. Identificar la funcionalidad del texto para dar a conocer su interpretación mediante los puntos de reflexión. Aquí se ponen en práctica las habilidades cognitivas que se desarrollan durante la comprensión lectora.



4. Identificar cuál es la estructura textual. Lo usual es partir de lo general a lo particular.



5. Dar sentido y sintetizar. Conocer a fondo el texto. Esto implica atender su narrativa para razonar, analizar y desarrollar la comprensión lectora.



6. Cerrar. Hacer un análisis de reflexión crítica para identificar si el texto fue comprendido.

Para tomar en cuenta...



El desarrollo de la exegética implica:

- Saber que *exégesis* significa extraer el significado de un texto dado.
- Considerar que la lectura comentada se ha empleado desde que la humanidad pudo establecer un medio de comunicación escrito. Esta forma de enseñanza se empleaba en las plazas para difundir noticias y socializar lo leído por varios eruditos. En la actualidad se emplea en los debates y foros de discusión.
- Reconocer que la técnica es empleada en la parte didáctica para determinar la asimilación de conocimientos o el grado de comprensión lectora.
- Saber que esta técnica didáctica se complementa con diversas técnicas grupales, por ejemplo: el debate, la exposición, la mesa redonda, el cuestionario, etcétera.
- Tener presente que para que la lectura comentada logre los objetivos debe ser de interés o bien generar expectativas; evitar la divagación en la disertación de lo expuesto en el texto base, y fomentar el respeto y la equidad en el grupo que la aplica.



Los autores dicen...

Martín (s. f.) refiere que los objetivos de la técnica exegética son:

a) acostumbrar al educando a buscar las fuentes de un tema de estudio; b) habitar a leer comprensivamente interpretando los textos y reflexionando sobre ellos; c) llevar al educando a familiarizarse con los textos, ideas, estilos y vocabularios de determinada disciplina; d) disciplinar el espíritu del educando para trabajos sistemáticos y metódicos (párr. 4).

Por su parte, para Altamirano (2018) es una técnica de lectura expresiva y de ámbito discursivo de la comunicación literaria oral, que surge a partir de la creatividad, la imaginación y lo emocional.

De acuerdo con Solano (2014), sirve para dialogar sobre un tema a tratar de manera particular sobre un documento con el objetivo de profundizar y participar en todo momento a través de preguntas críticas bien estructuradas y acordes a la información obtenida.

*...es una técnica
de lectura expresiva...*

Para recordar...



Referencias



- Altamirano, F. (2018). Didáctica de la literatura: técnicas didácticas de la estrategia del modelado estético. *La palabra*, (32), 167-180. https://revistas.uptc.edu.co/index.php/la_palabra/article/view/8172/8040.
- Martín, C. (s. f.). *Técnica exegética o de lectura comentada*. <https://sites.google.com/view/aprendizaje-personalizado/metodolog%C3%ADas/t%C3%A9cnica-exeg%C3%A9tica-o-lectura-comentada>
- Solano, C. (2014). *Recopilación de técnicas didácticas para el trabajo en el aula* [presentación]. https://profejhonny.weebly.com/uploads/2/2/8/1/22818782/recopilac%C3%B3n_t%C3%A9cnicas_did%C3%A1cticas.pdf



Fábula



1

Recordar

La **fábula** es una **historia ficticia** y breve que narra una acción de la vida real para relacionarla con una conducta concreta o el **pensamiento humano**. Tiene el propósito de que el receptor (lector u oyente) encuentre explicación a la actuación del personaje y, a partir de la **reflexión activa**, extraiga un aprendizaje de vida.

Permite el debate sobre los **valores** o las actitudes que promueven el **desarrollo del juicio** y los **aprendizajes significativos** necesarios para la vida personal, laboral y en comunidad.



¿Qué es?

Es un relato que se caracteriza por:

- Aportar una enseñanza que **persuada al receptor** para interpretar la realidad a partir de su propia experiencia.
- Ser de dos tipos: tradicional o contemporánea. La **fábula tradicional** tiene intención retórica y utiliza ejemplos reales o inventados para transmitir una enseñanza moral, una lección o moraleja. Por otro lado, la nueva fábula o **fábula contemporánea** expone una historia breve que muestra una verdad, no necesariamente absoluta, para que el lector u oyente reflexione y adquiera sabiduría de vida. En esta modalidad, no siempre se ofrece una moraleja.

Estructura



La fábula tiene cuatro elementos esenciales:

1. **Inicio.** Es la presentación de los personajes. Describe de forma breve la ambientación (el tiempo y lugar) y los puntos iniciales de los hechos (situación vivida). En esta parte, conviene proporcionar la simbología para que el lector u oyente se relacione con la historia, comprenda las intenciones de la fábula y pueda llevar a cabo la interpretación adecuada.
2. **Nudo.** Plantea la situación o el conflicto derivado de las características de los personajes o de las acciones de los protagonistas. Proporciona pautas para reflexionar y encontrar una solución o comprender la sentencia o moraleja.
3. **Desenlace.** En esta parte se describen las consecuencias de las acciones de los personajes o de sus elecciones, así como la manera en que se soluciona el conflicto. El desenlace puede ser cómico o dramático, de acuerdo con las acciones desarrolladas por el personaje principal. La narración llega a su fin con la solución del conflicto.
4. **Sentencia o moraleja.** Es la reflexión que se incorpora al finalizar la historia. Su objetivo es motivar el aprendizaje. En la fábula contemporánea la enseñanza o carga moral se presenta de forma implícita en la historia, porque pretende que los personajes resuelvan sus diferencias a través del diálogo (intelectualización), el monólogo o una reflexión en estilo indirecto.

EJEMPLO

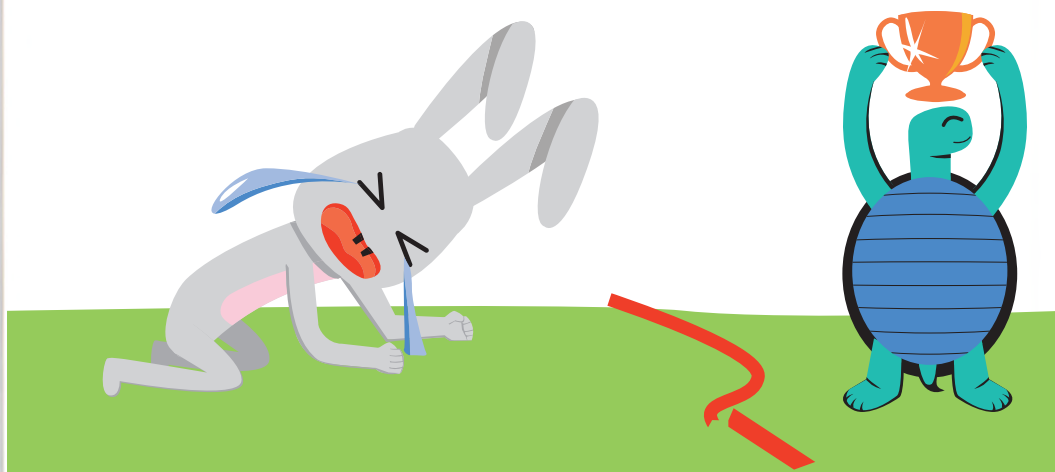
TÍTULO

Inicio
Texto

Nudo
Texto

Desenlace
Texto

Moraleja
Texto



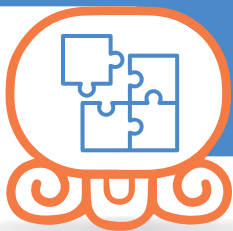
¿Cuál es su utilidad?



La fábula tiene las siguientes funciones:

- Plantea **temas inherentes a la naturaleza humana** (personal, profesional, etcétera) para que el lector u oyente descubra la enseñanza explícita o implícita a partir de la valoración de los hechos presentados y su propia experiencia.
- Permite abordar situaciones relacionadas con la realidad para promover el **desarrollo del pensamiento**, la crítica social y la búsqueda de sentido en el funcionamiento de la sociedad, las relaciones sociales y las interacciones laborales.





¿Cómo se construye?



Para la redacción de la fábula, se sugieren los siguientes pasos:

- 1. Definir el tema.** Precisar la visión de la realidad que se pretende denunciar o defender mediante la narración de la fábula. En este sentido, el título debe estar relacionado con el asunto que se presenta. Los temas deben ser inherentes a la naturaleza humana, con situaciones o problemáticas próximas a la realidad, y algunos valores o actitudes necesarios para la vida personal, laboral o en comunidad. Conviene que la vivencia o peripecia que se representa forme parte de la experiencia personal y pueda ser utilizada en la historia con un propósito demostrativo, es decir, para transmitir con creatividad una crítica o enseñanza. Por ejemplo, que muestre reflexiones, sentimientos, juicios, enfrentamientos de intereses, virtudes o defectos adjudicados a personas o grupos sociales, etcétera. Si la intención es didáctica, conviene incluir una moraleja o sentencia moral de forma explícita después del desenlace (fábula tradicional). Por otro lado, si la intención es establecer una crítica, la narración se limita a exponer determinados comportamientos humanos o aspectos negativos de una situación real, sin dar lecciones explícitas, para que el lector u oyente descubra por sí mismo la enseñanza implícita (fábula contemporánea).

2. Definir los personajes. Perfilar los personajes de acuerdo con los siguientes tópicos: cuáles serán sus funciones narrativas, qué caracterización tipológica tendrá cada uno y qué motivaciones serán el eje de sus acciones. Pueden ser dos o más personajes, de preferencia con posiciones opuestas, para que cada uno genere empatía, se ponga en el lugar del otro y aprenda una lección. Los personajes pueden ser animales, objetos o personajes de la vida social. Es necesario que representen las características del carácter humano para determinar el conflicto entre ellos. Así, serán claros los parámetros valorativos de la conducta para sustentar la enseñanza o reflexión que se detona. Por ejemplo, determinar quién y cómo será el poderoso, el explotador, el egoísta, el victimario, el débil, el marginado, la víctima o el indiferente, entre otros.

3. Establecer las acciones de los personajes. Definir qué actividades llevará a cabo cada uno de los participantes en la narrativa. Esto debe hacerse desde el punto de vista de su significación y sus consecuencias en el desarrollo de la intriga. Por lo tanto, es necesario definir y establecer con claridad los aspectos de la trama que se va a relatar (ambientación, tiempo, lugar) y plantearla de manera precisa dentro del esquema dramatizado de la fábula. Esto hará que las intervenciones del narrador y los diálogos de los personajes tengan coherencia y fluidez. Así a partir de lo anterior, se llegará de manera lógica a la interpretación de la sentencia o moraleja.



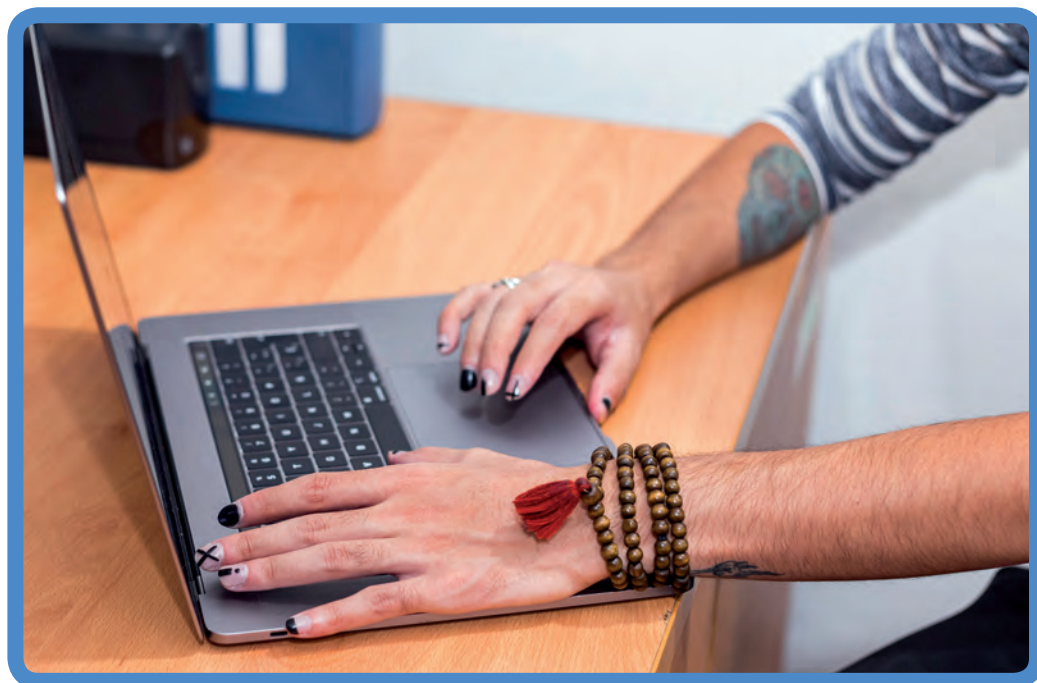


4. Estructurar la fábula. Redactar la fábula de acuerdo con la estructura lineal básica (planteamiento, nudo, desenlace) y con los elementos propios del género (personajes, acciones, objetos demostrativos y sentencia o moraleja). Cada parte tiene que proporcionar la información según su función comunicativa y se debe identificar con claridad.



5. Cuidar los aspectos formales del producto final.

Conservar las características literarias propias del género y verificar que la redacción no presente errores de ortografía, acentuación o sintaxis. La fábula debe ser breve. El narrador relata los hechos y acontecimientos en tercera persona con un orden lógico y los diálogos de los personajes se redactan en estilo directo o indirecto. Los personajes y situaciones deben tener cierto grado de humor y perspicacia, y la sentencia o enseñanza, ya sea explícita (moraleja) o implícita (sabiduría de vida que descubre el receptor) tiene que presentarse con claridad.



Para tomar en cuenta...



La redacción de una fábula implica:

- Exhibir al ser humano con sus virtudes y defectos a través de personajes que muestran un retrato fiel o una caricatura de una conducta humana que ocasiona un conflicto. El propósito es evidenciar algún aspecto de la sociedad o el comportamiento y corregir los errores o disfrazar la verdad con burlas para evitar represalias.
- Saber que en la fábula tradicional los personajes suelen ser animales u objetos inanimados, dotados de razón y palabra.
- Tener presente que quienes participan en la fábula encarnan valores éticos, representan características del ser humano o son prototipos de una conducta que ocasiona un conflicto entre personajes con rasgos



positivos (inteligencia, honestidad, habilidad, astucia, lealtad, modestia...) y otros de carácter negativo (soberbia, vanidad, envidia, crueldad, etcétera).

- Considerar que los personajes también pueden ser abstracciones: la verdad, la amistad, el amor, los males, etcétera o dioses, entre otros.
- Recordar que lo usual es que al solucionarse el conflicto gane quien actúa de manera apropiada.
- Valorar que en la fábula contemporánea los personajes presentan personalidades que reúnen rasgos de su idiosincrasia y retratan una sociedad menos maniquea, no son héroes ni villanos, ni representan verdades absolutas o instituciones intocables, pero revelan aspectos del ser humano y de la sociedad.



- Reconocer que para usar la fábula como medio pedagógico conviene seleccionarla en función del propósito de enseñanza, de las características de los participantes y de sus experiencias. De esta manera se favorece la reflexión y el sentido crítico.
- Promover la participación activa del lector u oyente para que vaya más allá del plano anecdótico. Es decir, que reflexione sobre los hechos, genere sus propias interpretaciones y comunique su punto de vista o aprendizaje.
- Retomar experiencias personales, laborales o sociales que sean factibles de relatar en una historia breve.
- Detonar la imaginación e incentivar la reflexión.





Los autores dicen...

Dido (2009) refiere que Aristóteles llama fábula o mitos a la manera particular de disponer las acciones en un texto literario. Comenta que el vocabulario fábula designa dos fenómenos, emparentados, pero diversos. “En este sentido, el término designa la trama o argumentos de una obra” (párr. 4).

La nueva fábula o fábula contemporánea plantea una historia breve para mostrar una verdad, que no necesariamente es absoluta, y tiene el propósito de generar dudas en el lector u oyente para que reflexione sobre ella y adquiera sabiduría de vida, aun cuando no se ofrezca una moraleja (Kleveland, 2002).

Algunas técnicas retóricas y recursos literarios que se pueden utilizar en las fábulas apoyadas por Kleveland son: el escepticismo, la negación, la ambigüedad, la alegoría, el aforismo, la metáfora, la sátira, la anécdota, el chiste, el enigma, la parodia, etcétera.

Aristóteles llegó a considerar la fábula como uno de los medios para provocar persuasión, es decir, que para él se trataba de una figura retórica de ejemplos narrativos empleada por oradores siguiendo un carácter ficticio y alegórico (Gordana, 2015).

*...una historia breve
para mostrar una verdad...*

Para recordar...



Referencias



- Dido, J. (2009). *Teoría de la fábula*. <https://webs.ucm.es/info/especulo/numero41/fabula.html>
- Gordana, M. (2015). El poder subversivo de la fábula en sus diversas manifestaciones diacrónicas. *Lectura y signo: revista de literatura*, 1(10), 153-168. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5291821>
- Kleveland, A. (2002). Augusto Monterroso y la fábula en la literatura contemporánea. *América Latina Hoy*, (30), 119-155. <https://www.redalyc.org/pdf/308/30803005.pdf>



Heurística de Bruner



4

Analizar

La **heurística de Bruner** es una técnica de **aprendizaje** basada en la recuperación de saberes previos a través del desarrollo de las actividades. De esta manera, mediante la ejecución de alguna actividad, la persona descubre y **recupera nociones anteriores**. Se utiliza en disciplinas científicas, sobre todo en aquellas que incorporan reproducciones de fenómenos naturales en el proceso de aprendizaje (laboratorios, por ejemplo).

Utilizar la técnica se vuelve más significativo para situaciones en las cuales se puedan provocar actitudes como la **curiosidad** y la **iniciativa**. Descubrir implica reforzar **conductas positivas**.



¿Qué es?

Es una técnica de descubrimiento que se caracteriza por:

- Colocar al **usuario al centro del aprendizaje** y frente a situaciones novedosas, lo cual le da una libertad para aprender y conocer por iniciativa propia ciertos hechos o fenómenos.
- Incentivar el aprendizaje mediante la **experimentación** y el **descubrimiento**. Esto hace que la persona sienta confianza para pensar de forma creativa.

Estructura



La heurística de Bruner tiene tres elementos esenciales:

1. **Cuestionamientos.** Esto implica plantear interrogantes, dar a conocer dudas o inquietudes. Cuestionar favorece una actitud de curiosidad, por ello es importante que la persona haga todas las preguntas posibles. Inquirir es fundamental.
2. **Etapas de reconocimiento.** Se trata de inducir a compartir puntos de vista o comentarios con el fin de que los estudiantes, por sí mismos, descubran los aspectos fundamentales de la encomienda.
3. **Presentación.** Es cuando se exponen situaciones de la vida real a la persona, en contextos distintos, para que sea ella misma quien proponga alternativas o perspectivas de lo que está viendo o realizando.



EJEMPLO



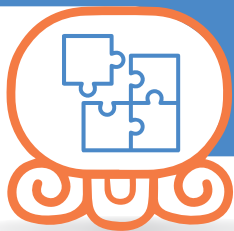
¿Cuál es su utilidad?



La heurística de Bruner tiene las siguientes funciones:

- Fortalece e impulsa el espíritu de **investigación**, pues permite que la persona confirme, mediante un esfuerzo propio, la información que le es proporcionada.
- Mejora la capacidad de **comunicación** para expresar las ideas con claridad.
- **Ancla el aprendizaje** en un contexto real y cercano. Para que esto ocurra, las situaciones o experiencias deben ser de interés e ir más allá de las hipótesis.





¿Cómo se construye?



Para el desarrollo de la heurística de Bruner, se sugieren los siguientes pasos:



1. **Formular preguntas.** Plantear interrogantes o dudas, útiles para conducir al desarrollo de investigaciones propias.



2. **Identificar y observar.** Invitar a los participantes a desarrollar una serie de observaciones o experiencias. Esto debe hacerse sin comentar nada sobre los objetivos que se buscan. Con esto se pretende que lleguen a conclusiones propias en torno a lo que observaron o experimentaron.



3. **Exponer situaciones similares.** Presentar algunos casos parecidos a un fenómeno determinado, pero bajo circunstancias distintas. De esta manera, quienes participen podrán generar sus propias explicaciones.



4. **Proporcionar una diversidad de cuestiones o experiencias.** Aunque estos problemas o planteamientos pueden ser iguales o diferentes para todas las personas, lo que se busca es que sean resueltos de manera individual.

Para tomar en cuenta...



El desarrollo de la heurística de Bruner implica:

- Saber que el aprendizaje por descubrimiento es un concepto empleado desde la psicología cognitiva. El primero en retomarlo en sus trabajos fue el psicólogo y pedagogo Jerome Bruner. En este tipo de aprendizaje, también conocido como aprendizaje heurístico, la persona adquiere el conocimiento por sí misma.
- Recordar que Bruner buscaba, ante todo, acabar con la dinámica repetitiva y mecánica que implica la adquisición tradicional de conocimientos y reforzar la autoestima y la confianza en la persona que aprende.
- Tener presente que este tipo de aprendizaje se opone totalmente a los referentes de Ausubel, quien pugnaba por una forma tradicional de adquirir aprendizajes relevantes, como el aprendizaje por recepción.
- Llevar a cabo una preparación previa para establecer los objetivos y los medios. Estos puntos se deben delimitar lo suficiente para que la persona pueda enfocarse en ellos, de propio esfuerzo e iniciativa.
- Reconocer que las personas que descubren necesitan sentir que la experiencia o el problema por el cual trabajan tiene un sentido y merece la pena el esfuerzo. La motivación es un elemento que debe estar presente en todo momento. El guía e inductor debe fomentar la curiosidad y saber plantear el problema desde la práctica.



Los autores dicen...

Eleizalde et al. (2010) destacan que “existen diversas formas de descubrimiento, desde un descubrimiento puro, casi autónomo, hasta un descubrimiento guiado, orientado” (p. 274).

Arias y Oblitas (2014) refieren que “el aprendizaje por descubrimiento se orienta hacia la participación interactiva de los estudiantes, pues es a partir de la actividad de interacción con otros que se construyen los significados” (párr. 13).

La Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla, UPAEP (s. f.) refiere que:

en el aprendizaje por descubrimiento de Bruner el maestro organiza la clase de manera que los estudiantes aprendan a través de su participación activa. En el descubrimiento guiado, se les presenta a los estudiantes preguntas intrigantes, situaciones ambiguas o problemas interesantes. En lugar de explicar cómo resolver el problema, el maestro proporciona los materiales apropiados, alienta a los estudiantes para que hagan observaciones, elaboren hipótesis y comprueben los resultados (párr. 5).

“...el aprendizaje por descubrimiento se orienta hacia la participación interactiva de los estudiantes...”

Para recordar...



Referencias



- Arias, W. y Oblitas, A. (2014). Aprendizaje por descubrimiento vs. Aprendizaje significativo: un experimento en el curso de historia de la psicología. *Boletim - Academia Paulista de Psicologia*, 34(87). http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-711X2014000200010
- Eleizalde, M., Parra, N., Palomino, C., Reyna, A. y Trujillo, I. (2010). Aprendizaje por descubrimiento y su eficacia en la enseñanza de la Biotecnología. *Revista de Investigación*, (71), 271-290. <https://www.redalyc.org/pdf/3761/376140386013.pdf>
- Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla. (s. f.). *Jerome Bruner y el aprendizaje por descubrimiento*. https://upaeponline-educacionvirtual.fandom.com/es/wiki/Jerome_Bruner_y_el_Aprendizaje_por_Descubrimiento



Histograma



4

Analizar

El **histograma** es una **técnica de análisis** que representa de manera gráfica una serie de datos distribuidos mediante intervalos y presentados con barras verticales u horizontales, mostrando una sola variable cuantitativa y continua. Los histogramas no se pueden realizar con cualidades, sino con **valores cuantificables**. Sirven para **establecer predicciones** sobre el comportamiento y la ocurrencia de ciertos eventos.

Amplía la **capacidad de análisis** y ayuda a comprender los resultados para **explicar** los contextos cotidianos.



¿Qué es?

Es una representación gráfica que se caracteriza por:

- **Facilitar la toma de decisiones** sobre problemas o asuntos que se presentan en disciplinas, como las ciencias sociales y las exactas.
- Requerir identificar con claridad el tipo de variable que empleará. Es necesario asegurarse que estas **variables** sean **fácilmente medibles**.
- Ser una técnica de **análisis** muy útil para su integración en el acto educativo. Facilita información que ha sido sometida a un tratamiento previo de clasificación.

Estructura

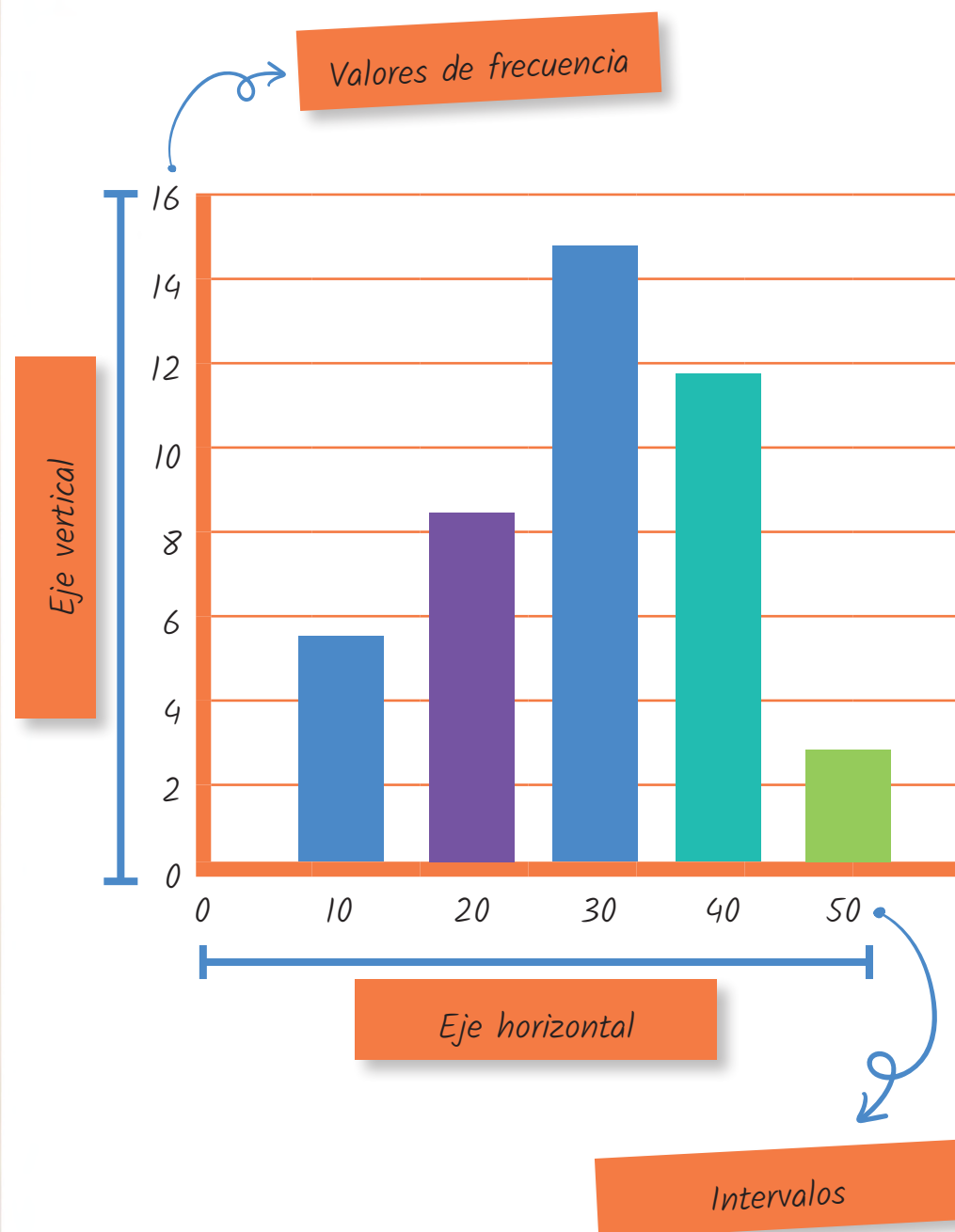


El histograma tiene cinco elementos esenciales:

1. **Variables.** Deben ser de tipo cuantitativo y continuo.
2. **Intervalos.** Es el espacio o distancia que hay entre un conjunto de datos.
3. **Tabla de frecuencias.** Se elabora de manera previa a la construcción del histograma.
4. **Eje horizontal (abscisas).** En este eje se representan los intervalos.
5. **Eje vertical (ordenadas).** En este eje se representan las frecuencias de los datos.



EJEMPLO



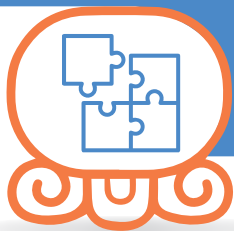
¿Cuál es su utilidad?



El histograma tiene las siguientes funciones:

- Sirve para conocer **cómo se distribuyen los datos** y cuánta variación puedan tener.
- Fortalece habilidades de **toma de decisiones** ante problemas o sucesos de alta relevancia.
- Permite conocer y estudiar a fondo los **orígenes** de algunos problemas a nivel global.
- Fortalece las habilidades para la clasificación, la representación y el **tratamiento gráfico de datos**.





¿Cómo se construye?

Para elaborar un histograma, se sugieren los siguientes pasos:

1. **Planear.** Considerar los siguientes elementos: el trazo de un sistema de ejes coordenados que representarán a cada variable; la escala relativa al eje donde se representarán las frecuencias debe partir de 0, y la indicación de qué representa cada eje.
2. **Elaborar una tabla de frecuencias.** Diseñar una tabla donde se agrupen los datos en intervalos; se establecen los números de intervalos que se van a trabajar; y el ancho de cada intervalo. Finalmente, se determina un límite superior para cada intervalo.
3. **Trazar la gráfica.** Distribuir en el eje horizontal (X), los límites de clase y en el eje vertical (Y) las frecuencias. Se trazan las barras, considerando que la altura de cada barra es igual a la frecuencia. La altura estará dada por la frecuencia absoluta.

Para tomar en cuenta...



La elaboración de un histograma implica:

- Considerar el tipo de público al cual se dirigirá la información. Por ejemplo, si se elabora un histograma para un experto en ingeniería, se recomienda presentarlo en un formato que utilice herramientas tecnológicas.
- Saber que el histograma tiene sus antecedentes a mediados del siglo xvi con René Descartes, quien propuso un sistema que representaba un conjunto de números en dos dimensiones: un eje vertical y uno horizontal. Luego, con la Segunda Guerra Mundial, surgió la estadística descriptiva, que incorporaba nuevos conocimientos con el uso de gráficas y modelos de ecuaciones de fenómenos naturales.
- Saber que el término *histograma* fue acuñado en 1891 por el matemático estadístico Karl Pearson y es un compuesto de los términos griegos *histos*, que significa tejido, y *gramma*, que significa letra, escrito o gráfico.





Los autores dicen...

Molina (2014) refiere que un histograma representa una distribución de frecuencias que se utiliza para representar la frecuencia de las variables cuantitativas continuas. Esto significa que es el área de la barra lo que es proporcional a la frecuencia de ese intervalo y está en relación con la probabilidad con la que cada intervalo puede presentarse.

Es una técnica de representación gráfica que usa barras y permite identificar y clasificar información específica para un conjunto de datos que estudia una variable continua, como edades, pesos, medidas o alturas de una muestra (Dinorah, 2016).

Otra variante del histograma es la pirámide de población, la cual se le conoce así al utilizar datos que proporciona dos histogramas horizontales de los datos situados uno a la espalda del otro y suele tener la forma del gráfico resultante como una pirámide (IBM, 2021).

*...usa barras y permite
identificar y clasificar
información específica...*

Para recordar...



Referencias



- Dinorah. (2016). *La técnica de histograma* [presentación]. <http://dinorahrg.blogspot.com/2016/05/la-tecnica-de-histograma.html>
- IBM. (2021). *Gráficos de Histograma*. https://www.ibm.com/support/knowledgecenter/es/SSLVMB_subs/statistics_mainhelp_ddita/spss/base/chart_creation_histograms.html
- Molina, M. (2014). Como un huevo a una castaña. Diferencias entre un diagrama de barras y un histograma. *AnestesiaR*. <https://anestesia.org/2014/como-un-huevo-una-castana-diferencias-entre-un-diagrama-de-barras-y-un-histograma/>



Pensamiento analógico



3

Aplicar

El **pensamiento analógico** es una **técnica de análisis** que permite establecer comparativas e identificar similitudes entre diversas situaciones o conceptos. Mediante estas comparaciones, la persona puede **entender y explicar** algunos temas de su entorno. Conduce a **formular inferencias** y a resolver problemas.

Permite trabajar la capacidad de **razonamiento** y la **lógica**. Su uso es común en las disciplinas en las que se trabaja el pensamiento, como la Filosofía y el Derecho.



¿Qué es?

Es una técnica de análisis que se caracteriza por:

- Presentar y **construir argumentos** de cualquier tipo con un mejor sustento.
- Ayudar a **comprender la realidad**. Esto se lleva a cabo al identificar características comunes y analizar situaciones similares.
- **Identificar las relaciones** mediante el pensamiento analógico: establece la semejanza y las conexiones entre dos elementos que en la vida real se interpretan de manera diferente en su contexto.
- Ayudar en **la toma de decisiones** gracias al uso de la experiencia previa.

Estructura



El pensamiento analógico tiene tres elementos esenciales:

1. **Conceptualización.** Es cuando se delimitan el tema o los conceptos para distinguir las relaciones que puedan ser comparadas.
2. **Referenciación.** Es establecer, a manera de referencia, las situaciones con las cuales se utilizará el pensamiento analógico para encontrar con más facilidad las similitudes.
3. **Significación.** Es cuando se traduce la analogía a la vida real para expresar su importancia práctica. La analogía debe ser lo suficientemente clara como para lograr la comprensión conceptual de la situación que aborda.



EJEMPLO



¿Cuál es su utilidad?



El pensamiento analógico tiene las siguientes funciones:

- Ayuda a construir **mejores argumentaciones** en cualquier disciplina. Esto es así porque sustenta las narrativas mediante comparativas próximas a la realidad de la persona.
- Fomenta la generación de **nuevos saberes** y conocimientos, al identificar semejanzas entre conceptos, y permite ver su aplicación en la vida diaria.
- Fortalece las habilidades de razonamiento, desarrolla la **creatividad** e incrementa el entendimiento del mundo.
- Permite el **desarrollo** permanente de las **habilidades de análisis y abstracción**, por ejemplo, en las disciplinas de las ciencias exactas.
- Fortalece la **comprensión de conceptos** o elementos que pueden resultar complejos.





¿Cómo se construye?

Para desarrollar el pensamiento analógico se sugieren los siguientes pasos:

- 1. Identificar el motivo de la analogía.** Para delimitar el tema, el concepto o la situación que motivará la comparativa, lo primero es definir si el contexto se puede cotejar. A partir de este punto será posible identificar fácilmente las semejanzas.
- 2. Recuperar el conocimiento previo.** Establecer un marco de referencia mediante la recuperación de lo que se entiende o se sabe del tema o concepto. Sólo con esta acción será posible emplear el pensamiento analógico.
- 3. Determinar los elementos en común y construir las conexiones.** Elaborar una pequeña lista de las relaciones que se pueden establecer entre los dos elementos del marco de referencia: el conocimiento previo y el asunto que analizará.
- 4. Construir la analogía.** Lo recomendable es trasladar el tema mediante el uso de elementos creativos que resulten de alto interés. Puede ser con una película, una obra literaria o algún personaje de la vida económica, política o social del país, etcétera. También se sugiere que la analogía sea breve y clara para describir el contexto actual del tema. El razonamiento se habrá logrado cuando la analogía logre explicar el problema abordado mediante la comparación con una experiencia previa.

Para tomar en cuenta...



El desarrollo del pensamiento analógico implica:

- Saber que permite resolver problemas del presente utilizando razonamientos que pudieron dar resultado en experiencias anteriores.
- Asumir que es importante la brevedad y concisión de la analogía para cumplir con el objetivo didáctico.
- Reconocer que se puede refutar un argumento analógico presentando otro con una analogía contraria.
- Tener presente que es posible hacer razonamientos analógicos fácilmente refutables mediante falsas analogías, esto es, aquellas cuya comparación no sea aplicable o factible a la situación planteada.
- Saber que la analogía se ha utilizado desde la época de los griegos. Con esta técnica, los maestros les explicaban a sus discípulos los términos complicados para que desarrollaran su sagacidad y la capacidad de disertar sobre temas complejos y de gran profundidad.
- Reconocer que en el Derecho se utiliza la analogía para referir situaciones hipotéticas en la defensa de algún inculpado. También se usa para establecer coherencia en los argumentos de la defensa y demostrar un argumento o alguna inconsistencia.



Los autores dicen...

Las analogías comprenden dentro de su relato una contextualización específica y la relacionan con otra en un contexto similar enfatizando los puntos de convergencia para dar una visión más amplia sobre un tema (Saavedra, 2021).

Permite transferir información entre los eventos conocidos con los que no se conocen o son difíciles de interpretar, como por ejemplo entre: los acontecimientos futuros y pasados, la explicación de conceptos científicos, novedosos y la resolución de problemas (La semana del cerebro, s. f.).

En las ciencias exactas las analogías se utilizan para poner en práctica contextos determinados, procesos, esquemas, diagramas, etcétera. A su vez se emplean en la ejemplificación de contextualizaciones teórico-matemáticas y teórico-científicas (Felipe et al., 2006).

*Permite transferir información
entre los eventos conocidos...*

Para recordar...



Referencias



- Felipe, A., Gallarreta, C. y Merino, G. (2006). Aportes para la utilización de Analogías en la Enseñanza de las Ciencias. Ejemplos en biología del desarrollo. *Revista Iberoamericana de Educación*, 37(6), 1-10 <https://rieoei.org/historico/deloslectores/1233Felipe.pdf>
- La semana del cerebro. (s. f.). *Razonamiento Analógico* [presentación]. <https://www.ib.edu.ar/images/stories/Cerebro/analogias.pdf>
- Saavedra, M. (2021). Técnicas de creatividad: Las analogías. *Designthinking.gal*. <https://designthinking.gal/tecnicas-de-creatividad-las-analogias-i/>



Poesía lírica



La **poesía lírica** es un género literario enfocado en el desarrollo de habilidades cognitivas que se manifiestan de forma verbal o escrita para **expresar un sentimiento**. Este tipo de **texto literario** se caracteriza por **ser asertivo** y organizar sus saberes de acuerdo con estructuras y esquemas.

Esta técnica fortalece la esfera personal y social porque desarrolla aspectos socioemocionales que promueven el **autoconocimiento**, la **autorreflexión**, la **autorregulación** y la **autonomía**. También incentiva la creatividad.



¿Qué es?

Es una expresión escrita que se caracteriza por:

- Escribirse con una **intención subjetiva** y mucho más emocional. Esto la distingue, por ejemplo, de la poesía épica, que se inclina hacia la narración de hechos.
- Responder a muy diversas intenciones y propósitos. Por ello, los **estilos de escritura son particulares**.
- Poner atención a las **competencias lingüísticas** y de comunicación.

Estructura



La poesía lírica tiene cuatro elementos esenciales:

1. **Modelación.** Es el primer esbozo del poema, pensado en el público que lo va a leer. Se identifican estilos, rimas, tipos de verso, etcétera. Requiere investigar los tipos de estructuras.
2. **Visualización.** Es la afinación del boceto para iniciar la construcción del poema: la distribución de cada verso, el estilo que tendrá, etcétera.
3. **Conformación.** Es la redacción del poema según el tipo de sentimiento o naturaleza emotiva identificado. Es importante tener claridad de esta emoción, pues de esto dependerá la autenticidad del poema.
4. **Colaboración.** Es cuando el poema se comparte a otras personas para recibir una retroalimentación asertiva y, a partir de esto, hacer los ajustes pertinentes.

EJEMPLO

AMO EL CANTO DEL CENZONTLE

*Amo el canto del cenzontle,
pájaro de cuatrocientas voces.
Amo el color del jade
y el enervante perfume de las flores,
pero más amo a mi hermano: el hombre.*

Nezahualcóyotl (1402-1472)



¿Cuál es su utilidad?

La poesía lírica tiene las siguientes funciones:

- Promueve la capacidad de **creación propia** y fortalece las habilidades lingüísticas.
- Permite la expresión de las **emociones y los estados de ánimo**.
- Fortalece capacidades como la **concisión** y la brevedad en la comunicación escrita.
- Desarrolla la capacidad para ajustarse a normas y etiquetas para **escribir mejor**.
- Mejora el pensamiento **divergente y creativo**.
- Incentiva la **imaginación** para pensar en nuevas soluciones ante distintos problemas y, mediante la transmisión de pensamientos, promueve la interiorización en el tratamiento de un tema.



¿Cómo se construye?

Para la redacción de la poesía lírica, se sugieren los siguientes pasos:

1. **Organizar y estructurar el pensamiento.** Pensar en la persona que leerá el poema. En esta etapa, se sugiere utilizar algunas de las técnicas descritas en fascículos anteriores, como la lluvia de ideas. Quien ejecuta la técnica puede seleccionar una situación o sugerir un tema para definir el motivo del poema.
2. **Elegir el estilo de lírica.** Seleccionar el tipo de poema lírico: égloga, soneto, elegía, madrigal o epigrama, entre otros.
3. **Elegir el tipo de rima.** Verificar, acorde con el estilo elegido, la métrica correspondiente al poema y el tipo de rima que ha de utilizarse: consonante o asonante.
4. **Crear un borrador.** Definir cómo se estructurará el poema. Quien lo elabore preparará un boceto para poder hacer las correcciones pertinentes antes de componer el poema de manera definitiva. En esta fase, los participantes agregarán los resultados de la lluvia de ideas. Una propuesta es que este boceto sea socializado con el fin de escuchar opiniones o sugerencias de mejora.
5. **Dar forma al poema.** Buscar la rima adecuada para crear una situación didáctica que permita sentirse cómodo y motivado, pues el hecho de escribir plantea en sí un trabajo emocional. Una vez hecho esto, quien construye el poema puede empezar a traducir qué sentimientos son los que quiere plasmar.





- 6. Identificar el sentimiento o emoción que da razón de ser al poema.** Definir y escribir el sentimiento que motiva a la elaboración del poema. Se sugiere traducirlo a una palabra o frase.
- 7. Verificar la ortografía.** Cuidar los aspectos ortográficos. Al ser un trabajo que será socializado con otras personas, es importante su calidad.



Para tomar en cuenta...



La redacción de la poesía lírica implica:

- Saber que tiene orígenes griegos y debe su nombre a que no era un género literario pensado para ser leído. En sus inicios, la poesía lírica se hacía para recitarse o cantarse al son de la lira.
- Comprender que la lírica griega tiene la particularidad de utilizar distintos tipos de versos como la polimetría, y profundizar en el interior del ser humano a través de los sentimientos y estados de ánimo.
- Recordar que los primeros representantes del género fueron dos poetas de la Isla de Lesbos: Alceo y Safo (siglos VII-VI a. C.), quienes establecieron la métrica.
- Promover la libertad en la construcción del poema lírico y fomentar, a su vez, la confianza para que la persona pueda identificar y plasmar sus sentimientos.
- Incentivar la apertura de pensamiento a nuevas formas de crear textos. Se recomienda realizar una intervención previa a través de ejercicios para encauzar la identificación de las emociones.
- Comentar el uso de la técnica como un espacio novedoso para crear nuevas maneras de generar un conocimiento a través de la identificación de estados de ánimo y emociones. Pueden servir preguntas como: ¿Qué emociones te produce el tema? ¿Qué te gustaría tratar como tema principal? ¿Qué es lo que quieres plasmar cuando te refieres a...?



Los autores dicen...

Cerrillo y Luján (2010) comentan que “el objetivo principal de la poesía lírica es hacer lectores de poesía, es decir, servir de introducción a la enseñanza de la poesía en las aulas e iniciar al joven lector para que empiece a disfrutar de los textos poéticos” (p. 235).

González (2020) aborda al texto lírico como parte de la narración, a través de aspectos fundamentales, que son la secuencialidad y la mediación, la cual consiste en la interpretación de una secuencia, desde una determinada perspectiva, y la articulación expresiva.

Sin emoción no hay curiosidad, no hay aprendizaje, no hay memoria (Mora, 2013). Se ha demostrado que para lograr el aprendizaje, si se manejan bien las emociones se puede mejorar de manera significativa, considerando los conocimientos previos, necesidades, intereses y desarrollo cognitivo para construir un nuevo conocimiento.

“...disfrutar de los textos poéticos...”

Para recordar...



Referencias



- Cerrillo, P. y Luján, A. (2010). Poesía y Educación Poética. *Verba hispánica*, 18(1).
<https://journals.uni-lj.si/VerbaHispanica/article/view/2801/2479>
- González, I. (2020). Nuevos Enfoques Teóricos para el estudio de la poesía Lírica. *Revista SIGNA*, (29), 495-521. <https://revistas.uned.es/index.php/signa/article/view/23400/21192>
- Mora, F. (2013). ¿Qué es una emoción? *ARBOR*, 189(759), 1-6. https://www.researchgate.net/publication/272719028_Que_es_una_emocion



Sesión bibliográfica



4

Analizar

La **sesión bibliográfica** es el **análisis crítico** de un artículo. Los objetivos de esta técnica tienen dos momentos. Por un lado, crear habilidades de **organización**, integración y análisis de información especializada. Por el otro, desarrollar el **abordaje y tratamiento de información** que permita compartir y estudiar un tema de manera integral.

Incentiva la **solución de problemas** al efectuarse un intercambio real de conocimientos y aprendizajes.



¿Qué es?

Es una técnica de análisis crítico que se caracteriza por:

- Tener una **aplicación dirigida** principalmente a la práctica en las ciencias de la salud, específicamente en el área médica.
- Implicar que se evalúe e interprete a partir de un análisis de caso clínico para argumentar, dar fuerza o **validez al trabajo de investigación**.

Estructura



La sesión bibliográfica tiene cinco elementos esenciales:

1. **Orientación.** Es un primer esquema que busca dirigir de manera previa los trabajos de análisis durante las sesiones. Se trata de elaborar un bosquejo que muestre cómo se abordará la información.
2. **Documentación.** Es el uso de algunas técnicas de organización de información. El objetivo de asistir a las sesiones con los puntos más destacados ya revisados y establecidos.
3. **Ejecución.** Es la aplicación de la técnica. La dinámica de la sesión bibliográfica es presentada a todos los que participan, se aclaran dudas sobre la intervención y se abre paso a la persona que la conducirá. La sesión debe brindarse en un clima de apertura e intercambio de conocimiento.
4. **Evaluación.** Es cuando se identifican y evalúan los principales aspectos observados durante la sesión, así como la calidad de los comentarios de los participantes.
5. **Cierre.** Es la conclusión de la sesión. Aquí se indican los puntos concluyentes del análisis.



EJEMPLO

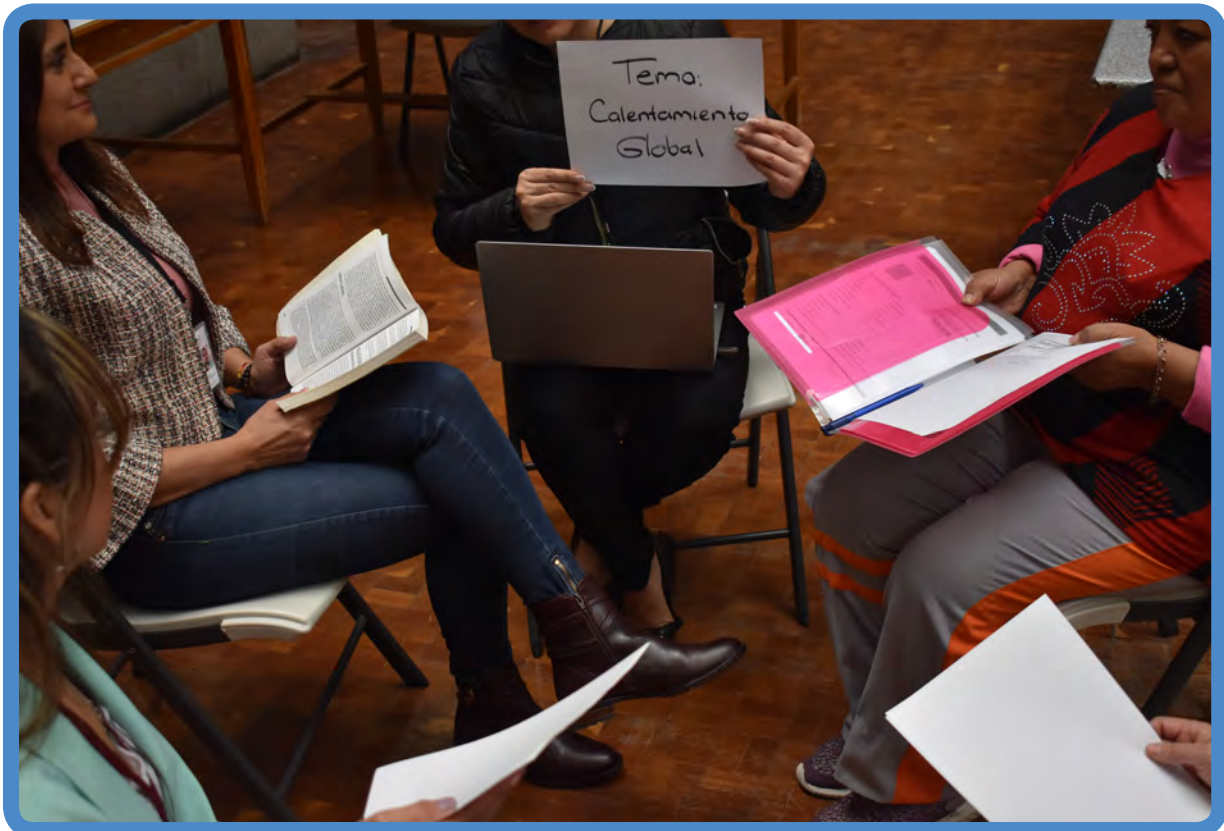


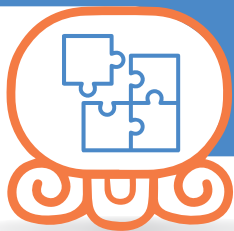
¿Cuál es su utilidad?



La sesión bibliográfica tiene las siguientes funciones:

- Estimula la investigación y **descripción de casos**.
- **Analiza los puntos clave** del tema a desarrollar.
- Ayuda en la **selección de artículos** útiles para el tema que se abordará.
- Selecciona y desarrolla **preguntas adecuadas** según su contexto.





¿Cómo se construye?

Para el desarrollo de una sesión bibliográfica, se sugieren los siguientes pasos:

1. **Introducir.** Presentar a los participantes un esquema básico o estructura general para realizar el análisis: a) tesis que maneja el autor del material utilizado; b) argumentación y justificación; y c) conclusiones del equipo de trabajo.
2. **Preparar la información con anticipación.** Elaborar fichas de resumen con la información más relevante para mostrar la profundidad del tema.
3. **Desarrollar la sesión.** Presentar el tema que se va a tratar, explicar la dinámica de la sesión a los participantes y ceder la palabra al equipo responsable de la sesión.
4. **Realizar una valoración general.** Presentar los principales resultados derivados de los artículos revisados.
5. **Evaluar las aportaciones.** Considerar las colaboraciones de cada uno de los participantes.
6. **Concluir.** Desarrollar un análisis acompañado de comentarios finales.

Para tomar en cuenta...



El desarrollo de una sesión bibliográfica implica:

- Seleccionar correctamente los artículos científicos que se revisarán. Se sugieren que sean actuales.
- Añadir bibliografías de interés. Esto aumentará la calidad del abordaje del tema, es decir, hará más relevante la investigación.
- Permitir la incorporación de técnicas como el análisis de incidentes críticos o de casos clínicos.
- Brindar una orientación sobre qué textos científicos son factibles de análisis. Así, se desarrollarán propuestas y fundamentaciones sobre hechos trascendentes.
- Cuidar que las sesiones bibliográficas se lleven a cabo de acuerdo con un orden. Revisar que los temas de análisis sean de contexto real y, de ser posible, situaciones actuales.





Los autores dicen...

La sesión bibliográfica tiene como objetivo que el usuario obtenga la máxima utilidad posible de cada uno de los artículos que se lean. Se puede referir como técnica de organización de la información porque es específica para el estudio a partir fundamentalmente de materiales de aprendizaje, siendo ellos los artículos más adecuados. De este modo se pueden mantener actualizados informes mundiales sobre una especialidad, mediante el conocimiento de las normas de investigación (Montanero y Blázquez, 2001).

Mouly (1978) refiere que la investigación se define como “el proceso de llegar a soluciones fiables para los problemas planteados a través de la obtención, análisis e interpretación planificadas y sistemáticas de los datos” (citado en Munarriz, 1992, p. 102).

“Los datos son entendidos como interacciones, situaciones, fenómenos u objetos de la realidad estudiada, que el investigador recoge a lo largo de su proceso de investigación y que poseen un contenido informativo útil para los objetivos perseguidos en la misma” (Saiz, s. f.).

*...se pueden mantener actualizados
informes mundiales sobre una
especialidad...*

Para recordar...



Referencias



Complejo Hospitalario La Mancha Centro. (2012). *Procedimiento de sesiones bibliográficas y casos clínicos Servicio de farmacia 2012*. http://www.serviciofarmaciamanchacentro.es/images/stories/recursos/sobrenosotros/quienesSomos/pnt_2012.pdf

Montanero, M. y Blázquez, F. (2001). Eficacia de las técnicas de síntesis en la comprensión y recuerdo de textos académicos. *Revista Española de Pedagogía*, (219), 251-266.

Munarriz, B. (1992). Técnicas y métodos en investigación cualitativa. En E. Abalde y J. Muñoz (Coords.), *Metodología educativa I. Jornadas de Metodología de Investigación Educativa* (pp. 101-116). <https://core.ac.uk/download/pdf/61903317.pdf>

Saiz, R. (s. f.). *Técnicas de análisis de información* [resumen]. https://grupos.unican.es/mide/masterinnova/rincon_alumnos/resumenes/TECNICAS%20DE%20AN%C3%81LISIS%20DE%20INFORMACI%C3%93N.doc



SQA



1
Recordar

El SQA es una **técnica de aprendizaje** que involucra **lo que se sabe, lo que se puede asimilar y lo que se puede descubrir**. Busca comprometer a la persona en su propio aprendizaje y promueve el fortalecimiento de **habilidades para la lectura** y el análisis de textos. Se puede utilizar como instrumento de diagnóstico para identificar los conocimientos previos.

Promueve la **metacognición** para desarrollar **inferencias, recuperar** y, a partir de esto, **abstraer** información, analizarla y darle una significación para el fortalecimiento del **trabajo colaborativo**.



¿Qué es?

Es una técnica de aprendizaje que se caracteriza por:

- Motivar una **participación mucho más activa** en las distintas formas de aprendizaje, como la lectura de textos, y en la evaluación de otros recursos;
- **Impulsar a que se indague** qué es lo que ya se sabe, de dónde se puede partir, qué es lo que se desea aprender, y, con ello, hacer una verificación de lo que se ha aprendido.
- Partir de objetivos específicos y trabajar la **activación de conocimientos** a partir de tres momentos: antes, durante y después. El primer momento es identificar las ideas previas sobre un tema. En el segundo se

responde lo que se quiere aprender. En el tercero, después de haber realizado la lectura del material, se plasman las nuevas ideas o aprendizajes.

- Aplicarse durante todo el proceso de instrucción. Esto es, no se limita a una ejecución aislada, sino que puede adicionarse como un **elemento diagnóstico** antes de iniciar una revisión a profundidad de algún tema, realizar lecturas, ver materiales audiovisuales, etcétera.

Estructura



El SQA tiene tres elementos esenciales:

1. **Indagación.** Es el reconocimiento del tema que se abordará y los primeros cuestionamientos sobre las nociones que se poseen. Las preguntas de inicio requieren una gran claridad sobre el *qué*, con el fin de contar con un punto de arranque. Esta parte corresponde a lo que la persona conoce o sabe (S).
2. **Profundización.** Son los aspectos que pueden dar respuesta al planteamiento inicial. Es decir, el reconocimiento de qué más se tendría que conocer, qué más falta para dar salida al problema. Responder: ¿Por qué me cuesta trabajo entender este tema?. Esta parte corresponde a lo que se quiere saber del tema (Q).
3. **Evidencia.** Es el manifiesto de que realmente se ha logrado adquirir un aprendizaje. Puede ser mediante la enunciación sencilla de algún concepto o llevar a cabo y explicar un procedimiento. Esta parte corresponde a lo que se aprendió (A).

EJEMPLO

¿Qué SÉ ?	¿Qué QUIERO ?	¿Qué APRENDÍ ?
Conocimientos iniciales sobre el tema	Conocimientos que se tienen sobre el tema	Conocimientos que se amplían sobre el tema

¡Nuevos aprendizajes sobre el tema!

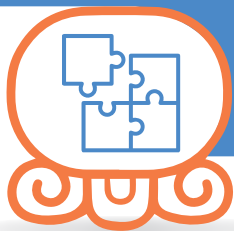


¿Cuál es su utilidad?



El SQA tiene las siguientes funciones:

- Sirve para **indagar conocimientos previos** e identificar y establecer asociaciones.
- Brinda la oportunidad de construir un **aprendizaje propio**, según el ritmo personal y el estilo de comprensión o apropiación.
- Es útil para la **preparación previa a un examen** de conocimientos.
- Compromete, de alguna forma, al individuo, a través de una **participación activa**, al cuestionarse sobre qué está aprendiendo y qué le falta por saber.
- Es útil como instrumento de **diagnóstico** de conocimientos.
- Sirve en otros campos, como el de la investigación, pues **arroja información importante** sobre los aspectos que se pueden considerar en la preparación de los temas.
- **Fortalece competencias** como saber escuchar, saber preguntar, objetividad en el momento de evaluar avances, etcétera.



¿Cómo se construye?



Para el desarrollo del SQA, Pimienta (2012) sugiere los siguientes pasos:



1. **Presentar un puente cognitivo u organizador previo.**

Usar un recurso, que debe ser representativo del tema para detonar e inducir a la reflexión posterior. Se presenta durante la primera fase, es decir, en la parte que dimensiona lo que se sabe. Puede ser un material visual, auditivo, audiovisual, lectura o, incluso, resultados de investigaciones. Antes de asignar el recurso, se hace una pregunta de inicio: ¿Qué sabes o qué conoces del tema?



2. **Trazar una matriz o tabla con tres momentos.**

Construir una tabla con tres columnas. En la primera, se ilustra lo que se sabe del tema. En la segunda, se escribe la leyenda *Qué quiero saber del tema*. En la tercera, se escribe *Qué aprendí*.



3. **Llenar la tabla.** Completar la primera y segunda columnas antes de la actividad. Después de la actividad, revisar que se anotó en la primera columna. Si se tuvo una impresión incorrecta de lo que se creía que se sabía, se anotan los cambios correspondientes. Luego, se identifica todo lo que se ha aprendido para anotarlo en la tercera columna, contrastándolo con lo escrito en la segunda columna (qué se quiere saber).

Para tomar en cuenta...



El desarrollo del SQA implica:

- Saber que forma parte de las metodologías activas de enseñanza que conciben el aprendizaje como un proceso que se construye.
- Recordar que a finales del siglo XIX y principios del siglo XX, se inició un movimiento de renovación educativa y pedagógica conocido como Educación Nueva. Esta tendencia buscaba cambiar la educación tradicional para darle un sentido activo. Así, el individuo se convierte en el centro del acto educativo, se rechaza el aprendizaje memorístico y se fomenta el espíritu crítico. Entre estas nuevas formas de enseñar, se encuentran las metodologías activas.
- Saber que para comprender mejor el SQA conviene retomar los planteamientos de la psicología cognitiva, que explican la estructuración del conocimiento a partir de asociaciones o redes semánticas.
- Identificar, de manera oportuna, los organizadores previos que se utilizarán en la ejecución de la técnica. Conviene tener claridad sobre cómo la actividad aportará al logro de los aprendizajes esperados.
- Trabajar la técnica a nivel individual y grupal para ampliar y enriquecer la experiencia didáctica.
- Orientar la ejecución de la técnica en un rol de motivación y acompañamiento.
- Cuidar que las preguntas que se planteen para la ejecución sean claras y dirigidas exclusivamente a atender los tres momentos de aprendizaje.



Los autores dicen...

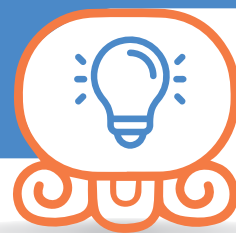
El SQA es una técnica de aprendizaje que permite guiar el propio aprendizaje antes, durante y después del proceso de enseñanza. Se inicia con la identificación de lo que se sabe, luego se hacen preguntas sobre lo que se quiere aprender y, finalmente, se escribe la nueva información adquirida. La técnica permite fortalecer el nivel de comprensión, activar los conocimientos previos e incentivar al mismo usuario a tener interés por adquirir nuevos aprendizajes (Bejarano et al., 2019).

Alonso et al. (s. f.) refieren que “esta técnica permite motivar el estudio, primero indagando en los conocimientos previos que posee el estudiante, para después, cuestionarse acerca de lo que desea aprender y finalmente, para verificar lo que ha aprendido” (p. 2).

El SQA no tiene “un resultado numérico, sino cualitativo, por lo que el docente es el encargado de valorar si el alumno es competente, es decir, si existe un aprendizaje significativo obtenido de la última columna comparado con las dos primeras” (Delgado et al., 2021, p. 89).

“...permite motivar el estudio...”

Para recordar...



Referencias



Alonso, J., Robles, D., Valadez, D., Bautista, R. y Castillo, M. (s. f.). *La aplicación de la técnica didáctica SQA (qué sé, qué quiero saber, qué aprendí) en la enseñanza de estadística en enfermería* [ponencia]. x Encuentro Participación de la Mujer en la Ciencia. https://www.academia.edu/3731702/ENSE%C3%91ANZA_DE_LA_ESTAD%C3%8DSTICA

Bejarano, S., Chamorro, C., Lara, M. y Rojas, W. (2019). El uso de la técnica “Lo que sé, Lo que quiero aprender, y Lo que aprendí” para mejorar el nivel literal de comprensión lectora en inglés. *European Scientific Journal*, 15(14), 55-66. <http://europeanjournal.org/index.php/esj/article/download/12053/11487>

Delgado, E., Gutiérrez, G., Gutiérrez, G., Flores, L. y Hermosillo, E. (2021). Evaluación del aprendizaje con SQA al aplicar técnicas de enseñanza-aprendizaje según el estilo de aprendizaje. *Revista de Educación y Desarrollo*, (56), 87-94. https://www.cucs.udg.mx/revistas/edu_desarrollo/anteriores/56/56_Delgado.pdf

Pimienta, J. (2012). *Estrategias de enseñanza-aprendizaje. Docencia universitaria basada en competencias*. México: Pearson Educación.



Suasoria



3

Aplicar

La **suasoria** es una **técnica discursiva** de tipo persuasiva. Es decir, busca **convencer a un oyente** o a un auditorio para que acepten una postura o visión sobre un tema. También hace referencia a declamaciones que buscan influir en una audiencia. En la política, se utiliza para inducir a **generar acciones** o conductas, como el voto.

La técnica es muy empleada en disciplinas que buscan apoyar al desarrollo del pensamiento en las personas. Permite la formación y el **desarrollo del criterio** en quienes la llevan a la práctica.



¿Qué es?

Es una técnica discursiva que se caracteriza por:

- **Buscar influir** en el punto de vista de un grupo o persona presentando y destacando argumentos muy elaborados.
- Tener diversas utilidades, sobre todo en campos disciplinares como el Derecho para **fundamentar** y aplicar normas o leyes a situaciones concretas.
- **Convencer** sobre la utilidad de la aplicación o la existencia de una ideología, un estilo de pensamiento, etcétera.
- **Presentar razonamientos** ante puntos de vista totalmente confrontados y opuestos.

Estructura



La suasoria tiene cuatro elementos sustanciales:

1. **Preámbulo.** Es la explicación preliminar sobre el tema que abordará. Requiere una narrativa que atrape al oyente y ser de alto impacto. Por ello, es necesario desarrollar una entrada breve, pero de temas actuales y afines para quien emite y para quien escucha el discurso. Así se logrará su interés.
2. **Exposición.** Es la narrativa que expone los puntos relevantes para entender de manera integral los acontecimientos que se relatan. Es necesario cuidar los detalles y dejar de lado las interpretaciones personales que puedan dar un tono diferente al discurso.
3. **Razonamiento.** Es el argumento profundo que busca convencer. Se suele retomar aprendizajes anteriores para dar fuerza al planteamiento y fortalecer la credibilidad.
4. **Finalización.** Es la recopilación de todos los puntos finos que se mencionaron en el discurso. Esta recapitulación busca convencer a la audiencia y darles argumentos para emitir una opinión.



EJEMPLO



¿Cuál es su utilidad?



La suasoria tiene las siguientes funciones:

- Desarrolla y fortalece **habilidades comunicativas**.
- Coadyuva en la **toma de decisiones**.
- Confronta las ideas propias con las de quienes se oponen, permitiendo el análisis y un **intercambio de conocimientos**.
- **Recupera saberes** y conocimientos pasados para dar fuerza a una postura o creencia.
- Promueve el **desarrollo cognitivo**.
- Busca **generar credibilidad** en la persona que habla y confianza en la audiencia u oyente.





¿Cómo se construye?

Para el desarrollo de la suatoria, Forero (2018) sugiere los siguientes pasos:

1. **Redactar el proemio (o exordio).** Elaborar la introducción. Se requiere explicar de manera breve el tema que se abordará en el discurso. Es importante que el proemio logre captar, de primera intención, al oyente mediante una entrada muy impactante e interesante. En este sentido, se sugiere considerar elementos que aporten y susciten interés.
2. **Narrar (relato de los hechos).** Desarrollar el propio discurso. Aquí se relatan los sucesos, circunstancias o hechos acontecidos. Se recomienda identificar de manera puntual y neutral estos hechos y situaciones, evitando cualquier tipo de sesgo o interpretación en el momento de elaborar la narrativa. El detalle es muy importante.
3. **Argumentar.** Enunciar los planteamientos y posturas principales. Es la parte medular del discurso. Debido a que se trata de la parte más fuerte de la técnica, se recomienda revisar y tomar en cuenta algunos aspectos esenciales de retórica. También a partir de la importancia de esta fase, se sugiere recuperar e incorporar las experiencias para brindar una mayor fuerza a la argumentación.
4. **Elaborar el epílogo.** Redactar el cierre de la narrativa. Se rescata y recopila todo lo abordado. Es recomendable que el epílogo sea breve pero puntual: que dé cuenta de todos los aspectos presentados, tanto en la fase de narración de los hechos, como en la argumentación.

Para tomar en cuenta...



El desarrollo de la suasoria implica:

- Saber que la técnica surgió a partir de los movimientos sofistas y tuvo su auge, posteriormente, con el Derecho romano.
- Saber que la palabra *suasoria* es un vocablo cuyas raíces en latín orientan al significado de persuasión. Si se analiza la palabra a detalle, se puede dividir en dos componentes: *suadere* (exhortar a una cierta postura o convencimiento), más la terminación *oria*, que quiere decir relativo a.
- Apoyar la narrativa de los hechos con experiencias previas para construir un argumento de alto impacto. Así, se reforzará la postura y se aportará credibilidad. Para transmitir un estado de confianza e interés en la audiencia, son importantes los elementos adicionales, como gestos, modulación de voz y entonación.





Los autores dicen...

Suñer (2017) explica que la suasoria es una técnica didáctica que fortalece y favorece las habilidades retóricas. Dice que es un tipo de ejercicio que tiene dos momentos identificables: 1) defender un argumento, una situación o una persona y 2) el ataque o contraargumento.

Comenta que en la época de Quintiliano (siglo I d. C.) los ejercicios de retórica en las escuelas tenían dos vertientes: la suasoria, que era más de tipo deliberativo, y la controversia, un tipo de oratoria forense. La autora identifica cinco elementos de la obra de Quintiliano, *Rethorica ad Herennium*: 1) *inventio* (buscar y hallar los argumentos más adecuados); 2) *dispositio* (clasificarlos y ordenarlos); 3) *elocutio* (incorporar palabras o frases que puedan ser útiles para persuadir); 4) *memoria* (tener presente en todo momento los planteamientos, tanto los propios como los del contrario); y 5) *pronuntiatio* (modular correctamente la voz, adecuar los gestos al discurso).

De acuerdo con la definición que brinda el Colegio de México (2022), el término *suasorio* refiere todo aquello que persuade o que busca convencer.

“Las suasorias pertenecían a la oratoria deliberativa. Eran los ejercicios más sencillos y su objetivo era el de aconsejar o disuadir sobre la utilidad de determinada acción a uno o más personajes, legendarios o históricos, que se encontraban en una situación crítica” (Forero, 2018, p. 5).

Para recordar...



Referencias



- El Colegio de México. (2022). Suasorio. *Diccionario del Español de México*.
<https://dem.colmex.mx/ver/suasorio>
- Forero, R. (2018). La influencia de la etopeya y la suasoria en la Heroida xv: una mirada desde el novísimo papiro de Safo. *Synthesis*. 25(1). <http://www.scieo.org.ar/pdf/synth/v25n1/1851-779X-synth-25-1-e030.pdf>
- Interclassica. (s. f.). *Controversias y Suasorias (Oratorum et Rhetorum Sententiae Divisiones Colores, escrita después del 31 d. C.)*. [http://interclassica.um.es/divulgacion/mapas/atlas/mapa_de_atlas/ajax_para_lugares/\(personajeld\)/614953/\(a\)/2/\(p\)/\(l\)/l](http://interclassica.um.es/divulgacion/mapas/atlas/mapa_de_atlas/ajax_para_lugares/(personajeld)/614953/(a)/2/(p)/(l)/l)
- Suñer, E. (2017). La Suasoria como técnica didáctica. *Piezas en diálogo*, (5).
<https://rei.iteso.mx/bitstream/handle/11117/5860/Suasoria%20.pdf?sequence=4&isAllowed=y>



Tablón de anuncios

(*Padle*)



5
Sintetizar

El **tablón de anuncios** es un **organizador** que estimula la comunicación e integración entre las personas. Busca **acercar a los usuarios a intercambiar puntos de vista** y opiniones sobre diversos temas. Se puede considerar innovadora para la construcción de conocimientos porque conduce a la **reflexión**, a contrastar informaciones o datos y a intercambiar nociones. Posibilita la **generación de aportaciones** diversas sobre un tema. Incluso, puede provocar reacciones entre una comunidad más grande.

Promueve la **participación** y la **cooperación** y favorece la creación de **comunidades de aprendizaje** más amplias.



¿Qué es?

Es un organizador que se caracteriza por:

- **Generar saberes** a partir de una diversidad de opiniones y diferentes puntos de vista.
- Seleccionar para incluir solo la **información relevante**. Es una técnica que ha mostrado una adaptación de uso en ambientes digitales.
- Propiciar la **colaboración** y el **apoyo** entre miembros de ciertos grupos. El conocimiento se da compartiendo experiencias que puedan servir a los demás.
- **Posibilitar el uso de otras** técnicas de manera simultánea, como una votación, una rueda de ideas, una valoración de decisiones, etcétera.

Estructura



El tablón de anuncios tiene tres elementos esenciales:

1. **Preparativos.** Es el reconocimiento de los propósitos que motivan la construcción del tablón de anuncios e identifican el público al que va dirigido.
2. **Construcción de los mensajes.** Es la definición de las características, la extensión y la forma de los mensajes. El tratamiento de los temas debe tener en cuenta las circunstancias. También es importante identificar y tener claro qué recursos se van a emplear para que la comunicación llegue a las personas indicadas.
3. **Difusión.** Es cuando se considera qué sitios digitales o lugares en la web serán los propicios para colocar el tablón. Algunos pueden tener mayor número de visitas o tráfico en la red, lo que puede ayudar a una mejor difusión.



EJEMPLO



¿Cuál es su utilidad?



El tablón de anuncios tiene las siguientes funciones:

- Promueve la **integración** e **interacción** en un grupo. Hace más sencillo el trabajo colaborativo y facilita la comunicación entre los estudiantes.
- Sirve para **divulgar información** importante.
- Refuerza y aprovecha los **recursos tecnológicos**. En este sentido, incorpora herramientas tecnológicas, desarrolla destrezas y, la suma de esto, genera mejores formas de aprovechamiento.
- Desarrolla las **competencias comunicativas**. Esto incluye la organización de lo que se quiere comunicar. Un tablero de anuncios permite dar un tratamiento más estratégico a la información.
- Refuerza la **creatividad** y la **motivación**.
- Incentiva la curiosidad para profundizar en los temas. El tablero de anuncios, llevado a un nivel más didáctico, promoverá la **curiosidad por investigar** sobre los asuntos tratados.



¿Cómo se construye?



Para la elaboración de un tablón de anuncios, se sugieren los siguientes pasos:



1. Establecer el objetivo. Valorar que, así como hay tablo-
nes para entornos académicos, los hay para ambientes
más formales y empresariales. Se deben formular las
preguntas: ¿Qué quiero comunicar? ¿Qué quiero pro-
vocar en el público que leerá el mensaje?



2. Identificar el público. Ubicar a quienes leerán los
mensajes. Esto es una cuestión primordial. Si es un
público mayoritariamente joven, en edad universitaria,
se sugiere dirigir los mensajes en términos adecuados
y abordar temas que pueden ser de utilidad y actua-
les. No por tratarse de un tablón de anuncios se debe
descuidar este aspecto. Se debe considerar la exclusivi-
dad, accesibilidad y flexibilidad en la información.



3. Cuidar los mensajes e información. Estar atentos a que los mensajes publicados sean muy precisos. Se debe considerar que una de las características de la técnica es el tratamiento adecuado de la información. Esto significa que las comunicaciones deben ser claras, breves y concretas para poder llegar al mayor número de personas.

4. Generar interés. Llamar la atención de quienes recibirán los mensajes. Se deben incorporar elementos visuales atractivos, útiles y acordes con las nuevas tecnologías. Hay tableros que utilizan calendarios con el fin de organizar la información por fechas. Los foros en la web pueden ser una opción para llegar a cierto público.





Para tomar en cuenta...

La elaboración de un tablón de anuncios implica:

- Saber que en 1801, Jaimes Pillans, profesor de Geografía de Old High School, en Escocia, creó la primera pizarra moderna. En 1925, George Brooks patentó el uso del tablero de corcho como medio para publicar anuncios. En 1976, el concepto de tablón de anuncios fue incorporado a la tecnología. Los desarrolladores Ward Christensen y Randy Suess lanzaron el primer sistema de tablón de anuncios de acceso en teléfonos públicos.
- Ayudar en la generación de nuevos conocimientos. Para ello, es importante que quien lo utilice, identifique su finalidad. Se recomienda abordar temas de actualidad y de interés. Establecer algunas reglas o normativas de uso también orientará su aplicación.
- Ser persuasivo en los mensajes y combinarlos con otras técnicas, en donde se fortalezcan las competencias de comunicación y expresión escrita.
- Agrupar las temáticas y clasificarlas utilizando titulares comunes para una mejor localización e interpretación de los mensajes. En este punto, crear un tablón de anuncios tiene dos ventajas: en el caso del docente, él puede intervenir a manera de guía y facilitador en la organización de la información; por otro lado, si es el estudiante quien lo elabora, aprenderá a dar un tratamiento y manejo estratégico a los temas, así como fortalecer sus habilidades en cuanto a trabajo colaborativo.

- Crear hábitos dirigidos a la consulta permanente y a ser constantes en la búsqueda de información; también es un detonador de curiosidad por investigar e indagar sobre ciertos tópicos.
- Ser una técnica inclusiva. Se sugiere que la elaboración del material sea adecuado y accesible, tanto si se realiza de forma tradicional como si se adapta en ambientes virtuales. Texturas, formas de lectura de los mensajes, etcétera, podrán adecuarse a personas con capacidades diferentes. Nadie debe ser excluido de ser informado y actualizado.
- Buscar la generación de redes de contactos para la formación de grupos académicos o comunidades de aprendizaje.





Los autores dicen...

Los ambientes digitales permiten que la técnica sea por medio de un entorno virtual de aprendizaje, el cual permita a los participantes la construcción de conocimientos, cooperación, e interacción con otros ambientes educativos de manera innovadora y significativa (Delgado y Solano, 2009).

Sirve como soporte de comunicación que tiene gran impacto en la tecnología como medio innovador para informar repercutiendo de forma positiva en el grado de implicación y compromiso de una empresa (Garcías, 2012).

Xifra (2013) refiere que “el tablón de anuncios es un tablón que suele ubicarse en un lugar visible en una organización, con el fin de hacer públicas las informaciones que se consideren pertinentes o que tienen que difundirse obligatoriamente” (p. 37).

*“...es un tablón que
suele ubicarse
en un lugar visible...”*

Para recordar...



Referencias



- Delgado, M. y Solano, A. (2009). Estrategias didácticas creativas en entornos virtuales para el aprendizaje. *Revista Electrónica Actualidades Investigativas en Educación*, 9(2), 1-21. <https://www.redalyc.org/pdf/447/44713058027.pdf>
- Garcías, M. (2012). Comunicación interna: del tablón de anuncios a la pantalla digital. *Top. Comunicación & RR. PP.* <https://www.topcomunicacion.com/comunicacion-interna-del-tablon-de-anuncios-a-la-pantalla-digital/>
- Tablón de anuncios. (s. f.). *Tablón de anuncios* [sitio oficial]. <https://www.tablon-deanuncios.com/>
- Xifra, J. (2013). *Técnicas de las Relaciones Públicas*. Barcelona: Editorial uoc.



100 Técnicas Didácticas de Enseñanza y Aprendizaje.

Se terminó de editar en el mes de junio de 2023.
por la Universidad Abierta y a Distancia de México.

